实验室安全教育

使用手册 v2.5

北京合轻网络技术有限公司

使用权限：

- 管理者：校级、院系级和实验室级的管理者可以使用安全教育版块的全部功能。
- 其他人员：教师和学生可以使用“学习中心”和“课程市场”功能。

功能应用：

- 网页端：提供全面的管理和数据相关功能，支持系统的所有操作。
- 手机端：主要提供在线学习和考试功能，方便用户随时随地进行学习。

安全教育是实验室安全管理中不可或缺的重要组成部分，它在提升实验室整体安全水平、预防事故的发生以及保障人员安全方面发挥着关键作用。该板块具备以下核心功能，助力实验室实现高效安全教育管理：

1. 教育课程设置

实验室安全管理人员能够根据实验室的具体风险特点，个性化定制准入所需学习的安全课程。这些课程内容全面，涵盖实验室操作规范、危险化学品管理、应急处理等多个关键领域，确保用户在进入实验室前具备扎实的安全知识基础。通过精准的课程设置，实验室能够针对不同实验场景和人员需求，提供针对性的安全培训，从而有效降低安全风险。

2. 安全考试设置

系统支持灵活设定用户应当参与的安全考试，考试内容与安全课程紧密相连，通过在线考试的形式，科学评估用户对安全知识的掌握程度。考试结果不仅是发放准入证书的重要依据，更是衡量用户是否具备实验室操作资格的关键指标。通过严格的考试机制，实验室能够确保每一位进入实验室的人员都具备足够的安全意识和操作技能，从而为实验室的安全运行提供有力保障。

3. 教育资源配备

为了全面支持个性化设置的安全教育要求，系统提供了丰富的教育资源，包括高质量的视频教程、详细的文档资料以及互动性强的在线课程等。这些资源不仅形式多样，而且内容丰富，能够帮助用户更直观、更高效地理解和掌握安全知识。通过提供多样化的学习资源，实验室能够满足不同用户的学习习惯和需求，提升学习效果，确保安全教育的高质量实施。

4. 数据洞察

通过对安全教育板块的使用数据进行分析，实验室能够获得以下重要洞察：

- **课程完成率**：实时监控用户对安全课程的完成情况，及时发现未完成课程的用户，确保所有人员都能按要求完成必要的安全培训。
- **考试通过率**：分析安全考试的通过率，识别知识薄弱点，为课程优化提供依据，进一步提升安全教育的质量。
- **资源使用情况**：了解不同教育资源的使用频率和用户反馈，优化资源配置，确保提供的学习材料能够真正满足用户需求。

通过安全教育板块，实验室安全管理人员可以根据实验室的具体需求，灵活设置安全教育要求，并为其配备相应的教育资源。这不仅显著提升了实验室的安全管理水平，还为用户提供了便捷、高效的学习途径，确保他们在进入实验室前具备必要的安全知识和技能，为实验室的安全运行筑牢基础。

安全教育网页端的应用位置如下：

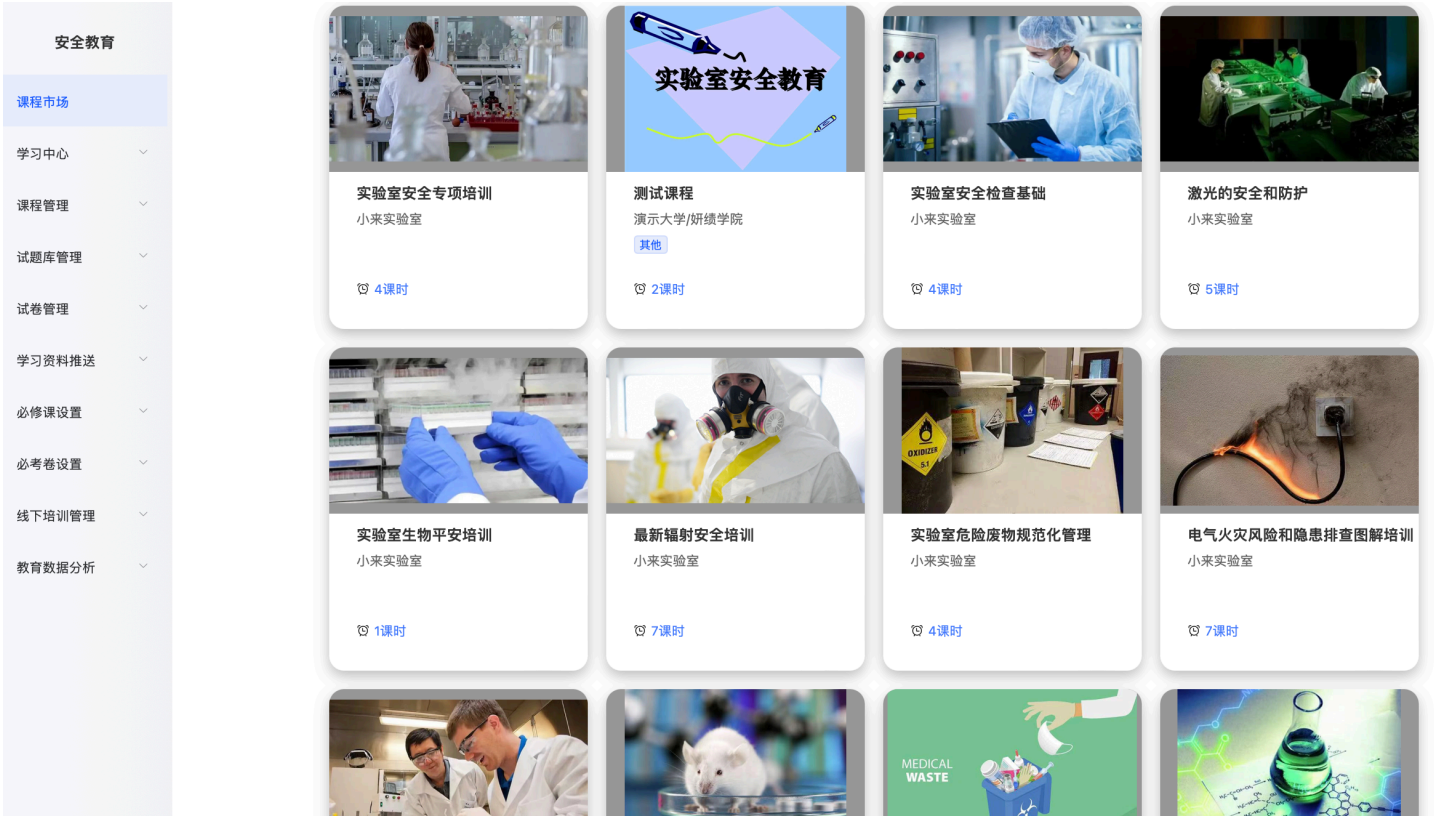


安全教育手机端的应用位置如下：


全部应用
化学品使用
库存盘点
初始化库存
化学品库存
安全教育
学习中心
课程市场
设备管理
设备预约
送样检测
设备开放审批
我的设备
设备结算
付款卡管理
核查评估
分级分类评估
评估报告
首页
消息
3
实验室
工作台

课程市场

这里是平台所能提供的课程资源展示，包括学校自有或来自第三方的实验室相关教育培训资源， 实验室管理者可以自由使用这些资源作为教育培训的学习课件。



学习中心

“学习中心“ 是拟进入实验室人员进行安全学习和考试的地方。可以通过网页端或手机端进行访问。

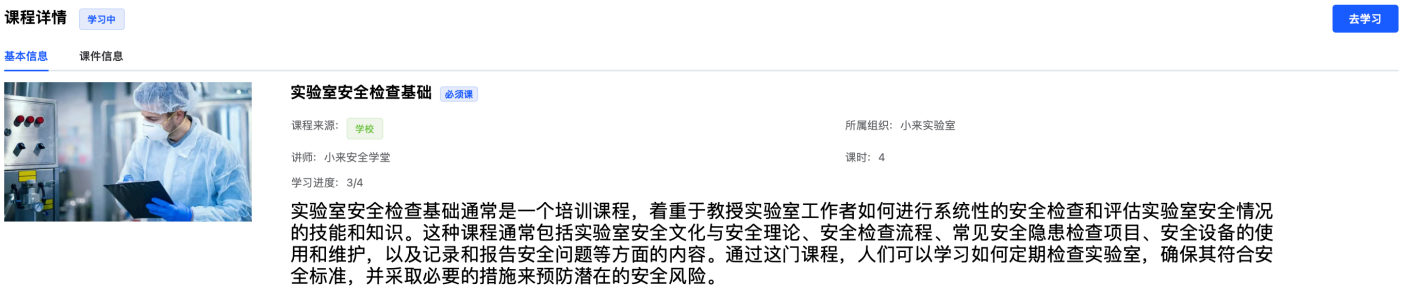
学习中心内包含5个主要菜单

我的课程

这里可以查看需要学习的实验室安全相关课程 。其中“必修课”是来源于校级管理者或者院系管理者的设置，“选修课”则来源于其他管理人员推送，例如实验室管理者，或者是自己在“课程市场”里的选择。



点击课程的“详情”可以了解该课程的详细情况，并可以开始学习。



我的考试

这里可以查看需要参加的实验室安全考试信息 。其中“必考试卷”是来源于校级管理者或者院系管理者的设置，“选考试卷”则来源于其他管理人员推送，例如实验室管理者。



点击试卷详情的“基本信息”可以了解该试卷的详细情况，并可以开始一次考试。



点击试卷详情的“考试记录” 可以查看自己的历史考试记录。

试卷详情 已通过

去考试

基本信息 考试记录

序号	考试结果	考试状态	考试时间	有效状态	操作
1	5（分）	通过	2025-09-26	有效	答题记录
2	11（分）	通过	2025-09-25	有效	答题记录
3	12（分）	通过	2025-06-04	有效	答题记录
4	4（分）	通过	2024-09-23	有效	答题记录
5	12（分）	通过	2024-09-18	有效	答题记录

我的线下培训

这里是参加的线下培训记录展示。

参加线下培训活动时，如果扫码当次活动发布的签到二维码（也是由平台提供的），则此次参加记录会被自动加入，并记录相应的时长。

序号	姓名	学号	院系	培训名称	主讲人	课时	参加时间
1	陈平	20230001	小来学院	手动录入	张老师	10	2024-11-28 10:51
2	陈平	20230001	小来学院	今日培训	张老师	10	2024-11-19 17:52
3	陈平	20230001	小来学院	测试11月	张老师	10	2024-11-19 14:20

我的证书

这里可以查看已经获得的培训证书。包括完成的安全教育课程证书，通过的安全考试证书，参加的线下培训证书。

序号	证书编号	证书来源	证书类型	颁发单位	证书获得日期	操作
1	E202509261620143623	实验室生物平安培训	课程	小来实验室	2025-09-26	详情
2	E202509251206076593	测试个数	考试	测试大学	2025-09-25	详情
3	E202509251116127524	分数试卷	考试	测试大学	2025-09-25	详情
4	E202509251102286965	测试试卷	考试	测试大学	2025-09-25	详情
5	E202509241655074235	实验室设施安全基础	课程	小来实验室	2025-09-24	详情
6	E202509241453326602	动物实验安全与防护基础	课程	小来实验室	2025-09-24	详情
7	E202509241256134037	实验室危险废物规范化管理	课程	小来实验室	2025-09-24	详情

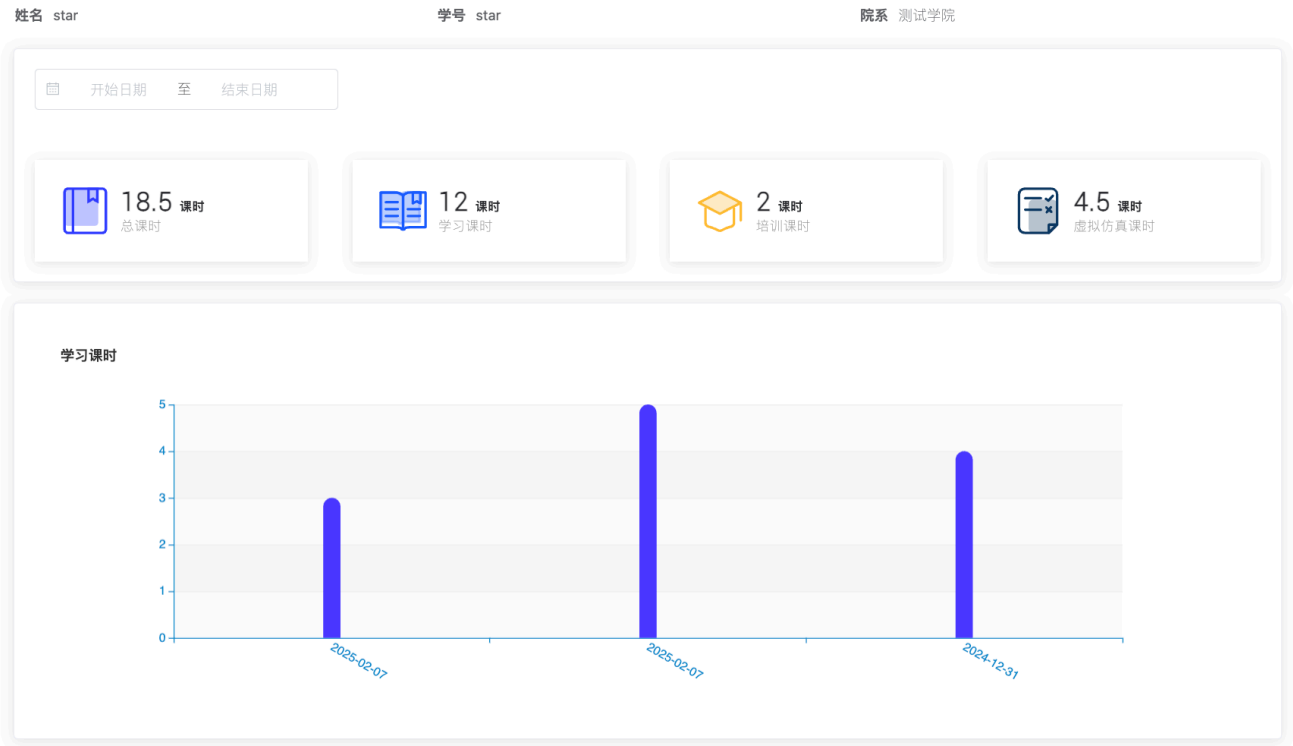
点击“详情”，可以查看证书图样，



学习进度分析

这里可以查看自己的总体安全教育记录和时长。

按照教育部的分级量化管理要求，进入不同等级的实验室会要求接受不同的安全教育时长。所以可以在这里关注自己当前的教育时长，查看是否达到相应的要求。



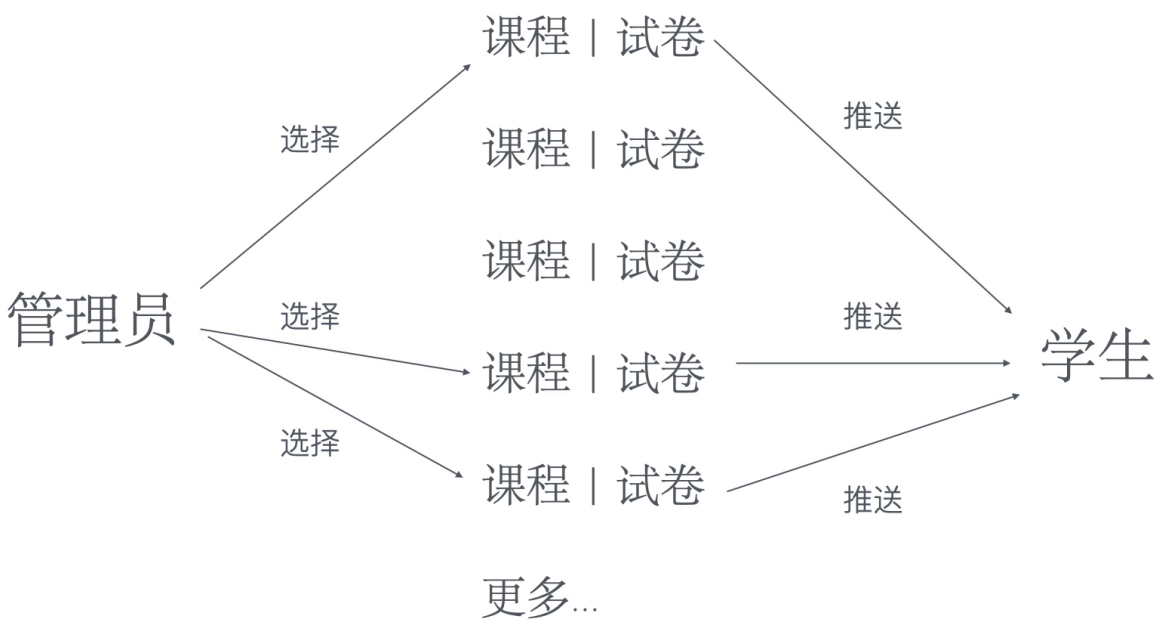
教育资源的管理

教育资源涵盖了课程、试卷与试题，为实验室的安全教育提供了坚实基础。管理者能够依据不同层级的需求，为相关人员配置必要的课程或考试。例如，校级管理员可为全校学生规划安全必修课程，院级管理员则可为本院系学生定制必须通过的安全考试等。

教育资源的配置流程简洁明了。课程的配置可通过“安全教育”下的“课程管理”完成，试题的配置则在“安全教育”中的“试卷管理”下的“试题管理”进行，而试卷的配置同样在“安全教育”的“试卷管理”中完成。

对于这些资源的管理和使用，根据平台内角色的不同而有所区分。不同角色所能访问的资源和功能也各有不同。校级管理员拥有管理全部资源并使用所有功能的权限；院级管理员可管理本院系内的资源并使用部分功能；实验室管理员则专注于管理本实验室的资源并使用部分功能；学生所能看到和使用的功能则相对较少。

- **管理者（机构管理员 I 院系管理员 I 实验室管理员）**：负责管理教育资源，包括新增、更新和删除操作，以不断完善运营所需的教育资源。他们为所负责的实验室设置合适的安全教育课程和试卷，并通过系统推送给拟进入实验室的学生。
- **普通学生或其他人员**：需按照拟进入实验室管理者的要求，学习相关课程并通过考试。



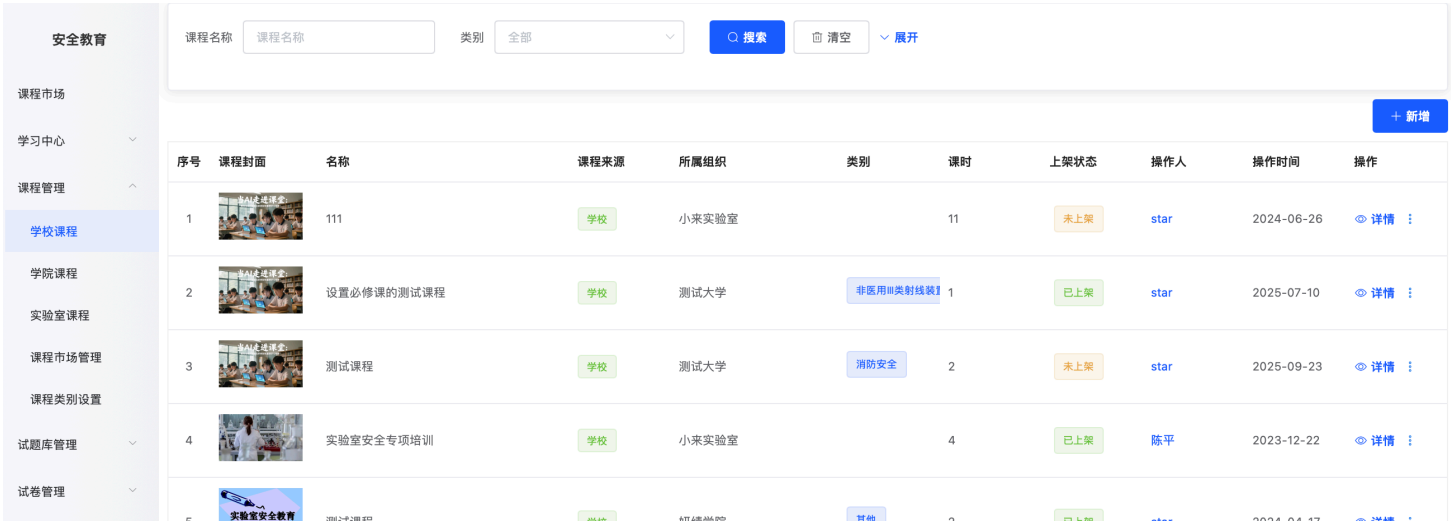
课程管理

增加一门新的课程

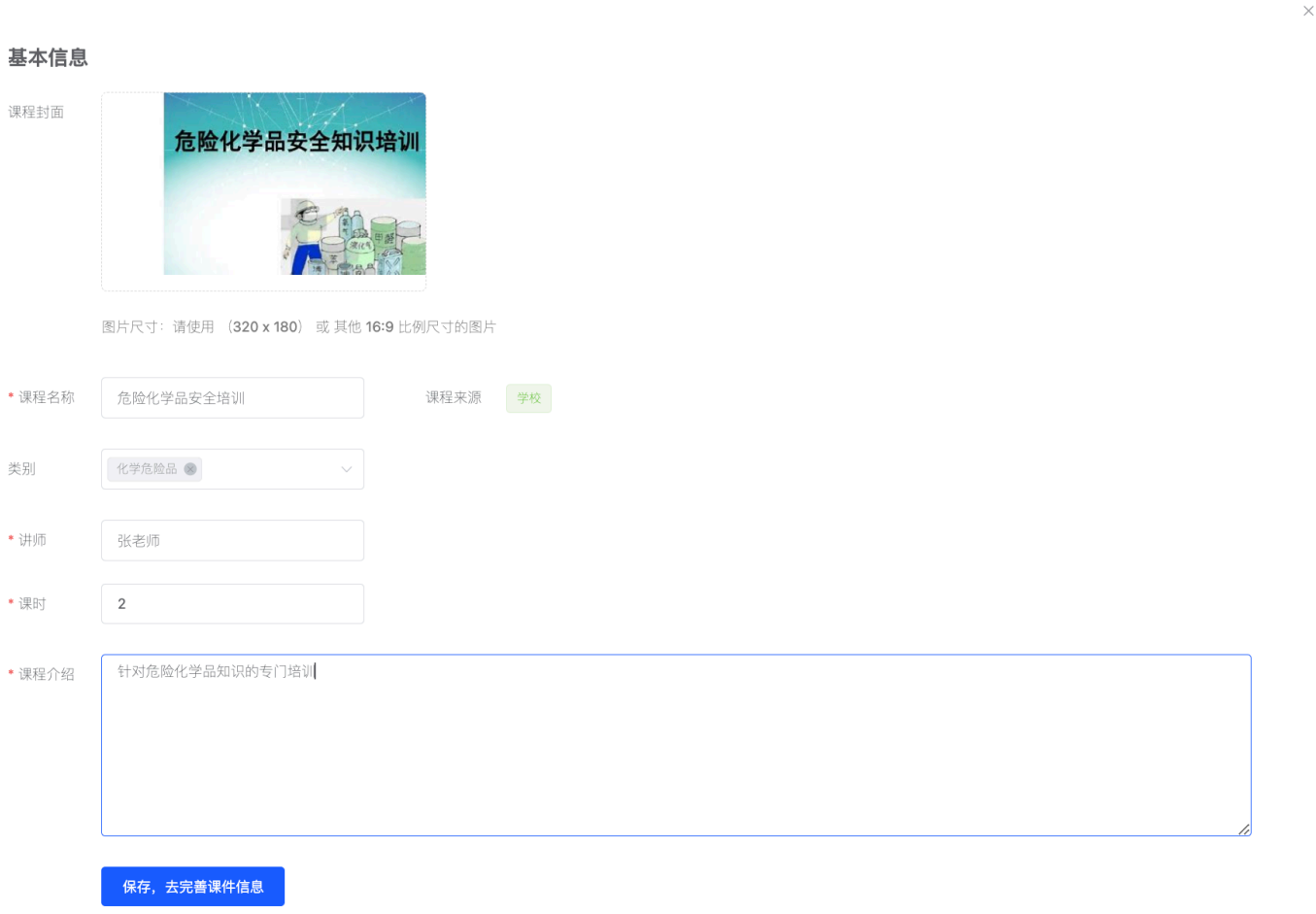
选择”安全教育“-”课程管理“，这里可以完成课程的相关操作。

其中，“学校课程”内管理的是全校范围内适用的课程 （校级管理员有此权限），“学院级课程”中管理的是学院范围内适用的课程 （院系管理员有此权限），“实验室课程”中管理的是本实验室范围内的适用课程 （实验室管理员有此权限），“课程市场”中管理的是其他第三方市场提供的公开课程，所有人可见。

以校级管理员新增一门校级课程为例，来说明操作流程。



点击右上角“+新增”，弹出新课程的信息页面，逐项填写完善。



最后阶段需要上传课件资源，有两种方式，本地上传（适用于较小文件）或者链接地址（适用于较大文件，例如超过1G Mb的文件）



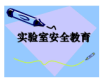
图 上传课件资源

完成以上步骤后，一门新课程就被成功添加，可以在相应的“校级课程”页面中看到该新增课程。

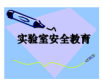
为学院以及实验室添加一门新课程的操作流程是类似的，添加之后，可以分别在“学院级课程”和“实验室级课程”页面中看到新增课程。

更新一门课程的详情

在“课程管理”页面，每一门课程都有一行相应的信息展示，

序号	课程封面	名称	课程来源	所属组织	类别	课时	上架状态	操作人	操作时间	操作
1		设置必修课的测试课程	学校	测试大学	非医用III类射线装置	1	已上架	star	2025-07-10	详情
2		测试课程	学校	测试大学	消防安全	2	未上架	star	2025-09-23	详情
3		实验室安全专项培训	学校	小来实验室		4	已上架	陈平	2023-12-22	详情
4		测试课程	学校	妍绩学院	其他	2	已上架	star	2024-04-17	详情
5		实验室安全检查基础	学校	小来实验室		4	已上架	陈平	2023-12-22	详情
6		激光的安全和防护	学校	小来实验室		5	已上架	陈平	2023-12-22	详情

点击最右侧“详情”右侧的三个点，弹出下拉菜单，

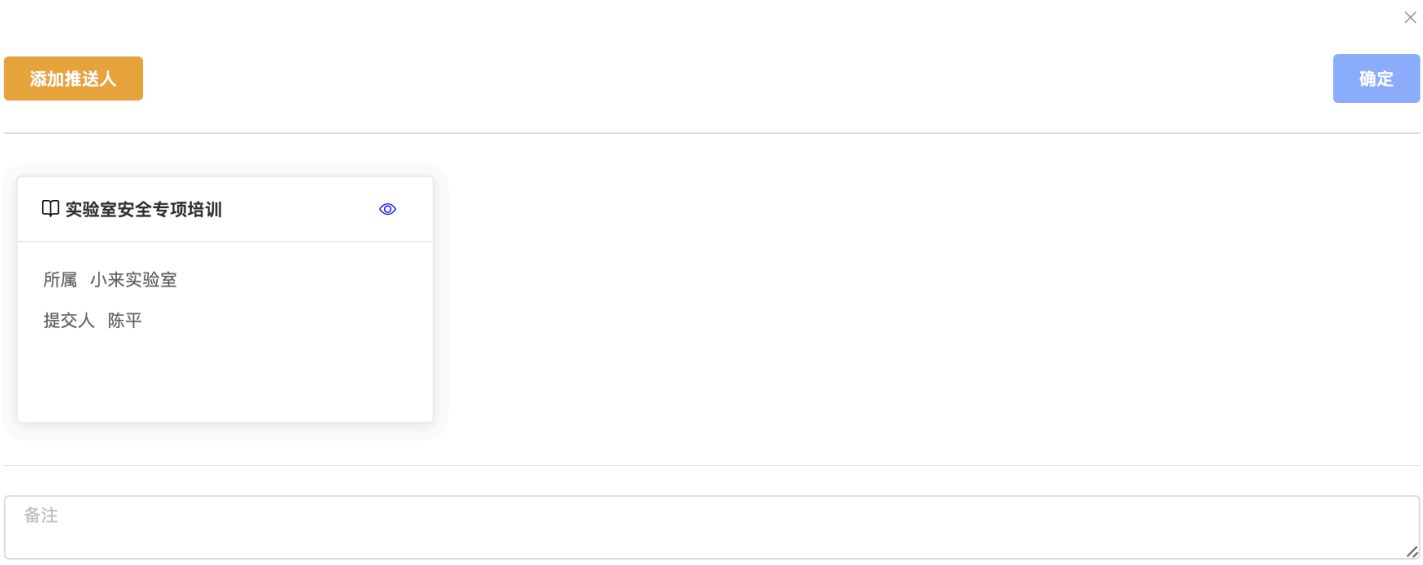
序号	课程封面	名称	课程来源	所属组织	类别	课时	上架状态	操作人	操作时间	操作
1		设置必修课的测试课程	学校	测试大学	非医用III类射线装置	1	已上架	star	2025-07-10	详情
2		测试课程	学校	测试大学	消防安全	2	未上架	star	2025-09-23	详情
3		实验室安全专项培训	学校	小来实验室		4	已上架	陈平	2023-12-22	详情
4		测试课程	学校	妍绩学院	其他	2	已上架	star	2024-04-17	详情
5		实验室安全检查基础	学校	小来实验室		4	已上架	陈平	2023-12-22	详情
6		激光的安全和防护	学校	小来实验室		5	已上架	陈平	2023-12-22	详情

编辑
学习情况
推送
下架
删除

选择菜单中的“编辑”，可以对该课程的信息进行更新。 请注意，各级管理员拥有对相应管理范围内课程更新的权限。

选择菜单中的“学习情况”，可以查询师生对该课程的学习完成情况。

选择菜单中的“推送”，可以将该课程精准推送给指定的师生。

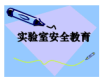


选择菜单中的“下架”，可以将该课程的状态设为仅本人可见，其他人不可见。通常当一名管理员需要对一门课程的内容进行调整完善时，可能会用到此功能。调整完成后，可以选择“上架”，恢复对其他人可见。

选择菜单中的“删除”，将把该课程从平台中删除。

查看一门课程的详情

在“课程管理”页面，每一门课程都有一行相应的信息展示。

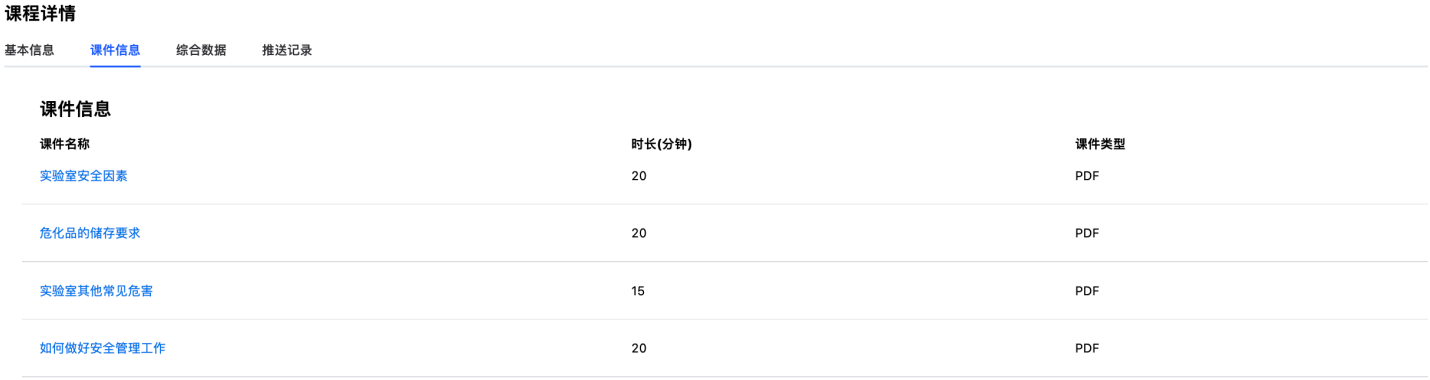
序号	课程封面	名称	课程来源	所属组织	类别	课时	上架状态	操作人	操作时间	操作
1		设置必修课的测试课程	学校	测试大学	非医用III类射线装置	1	已上架	star	2025-07-10	详情
2		测试课程	学校	测试大学	消防安全	2	未上架	star	2025-09-23	详情
3		实验室安全专项培训	学校	小来实验室		4	已上架	陈平	2023-12-22	详情
4		测试课程	学校	妍绩学院	其他	2	已上架	star	2024-04-17	详情
5		实验室安全检查基础	学校	小来实验室		4	已上架	陈平	2023-12-22	详情
6		激光的安全和防护	学校	小来实验室		5	已上架	陈平	2023-12-22	详情

点击最右侧的“详情”，将进入该课程的详细信息页面，其中包含四类信息

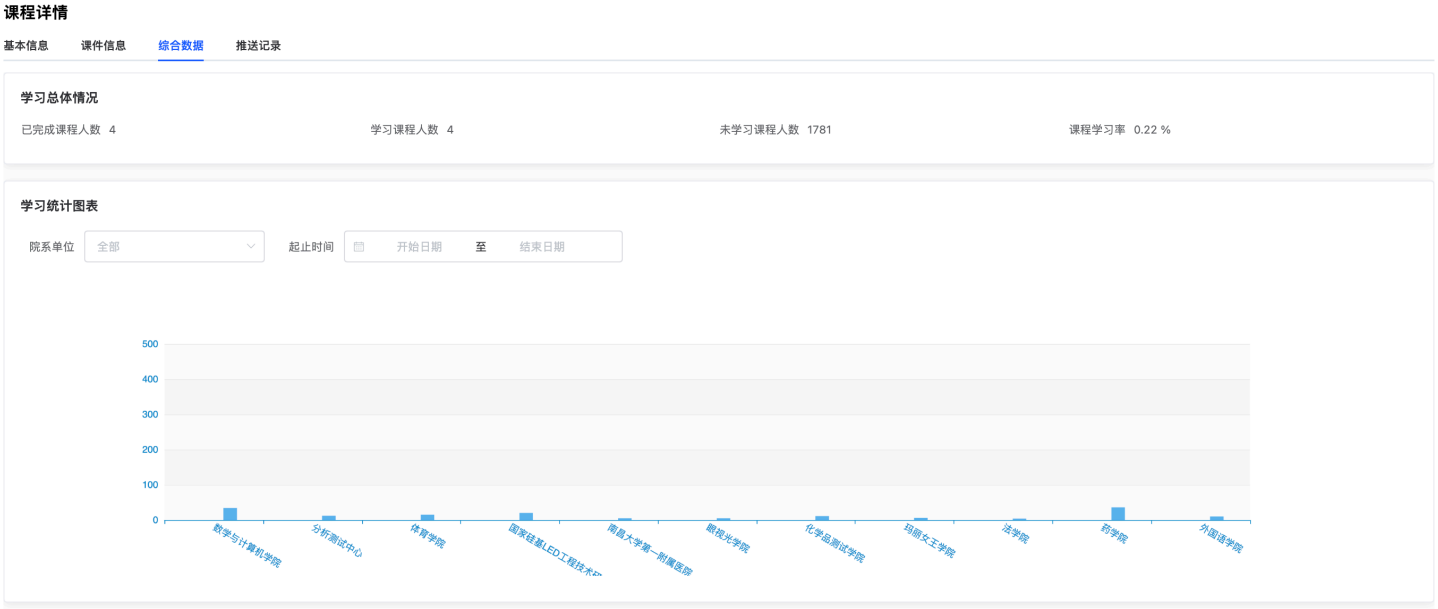
- 课程的基本信息页，也就是添加课程时填写的内容



- 课程的课件信息，该课程具体包含的内容



- 课程的综合数据，该课程的学习情况统计



- 课程的推送记录，该课程都被推送给哪些人员，要求他们进行学习



试卷管理

增加一套新的试卷

选择”安全教育“-”试卷管理“，这里可以完成试卷的相关操作。

其中，“学校试卷”管理的是全校范围适用的试卷 （校级管理员有此权限），“学院试卷”中管理的是学院范围内适用的试卷 （院系管理员有此权限），“实验室试卷”中管理的是实验室范围内适用的试卷（实验室管理员有此权限）。

以校级管理员新增一门校级试卷为例，来说明操作流程。

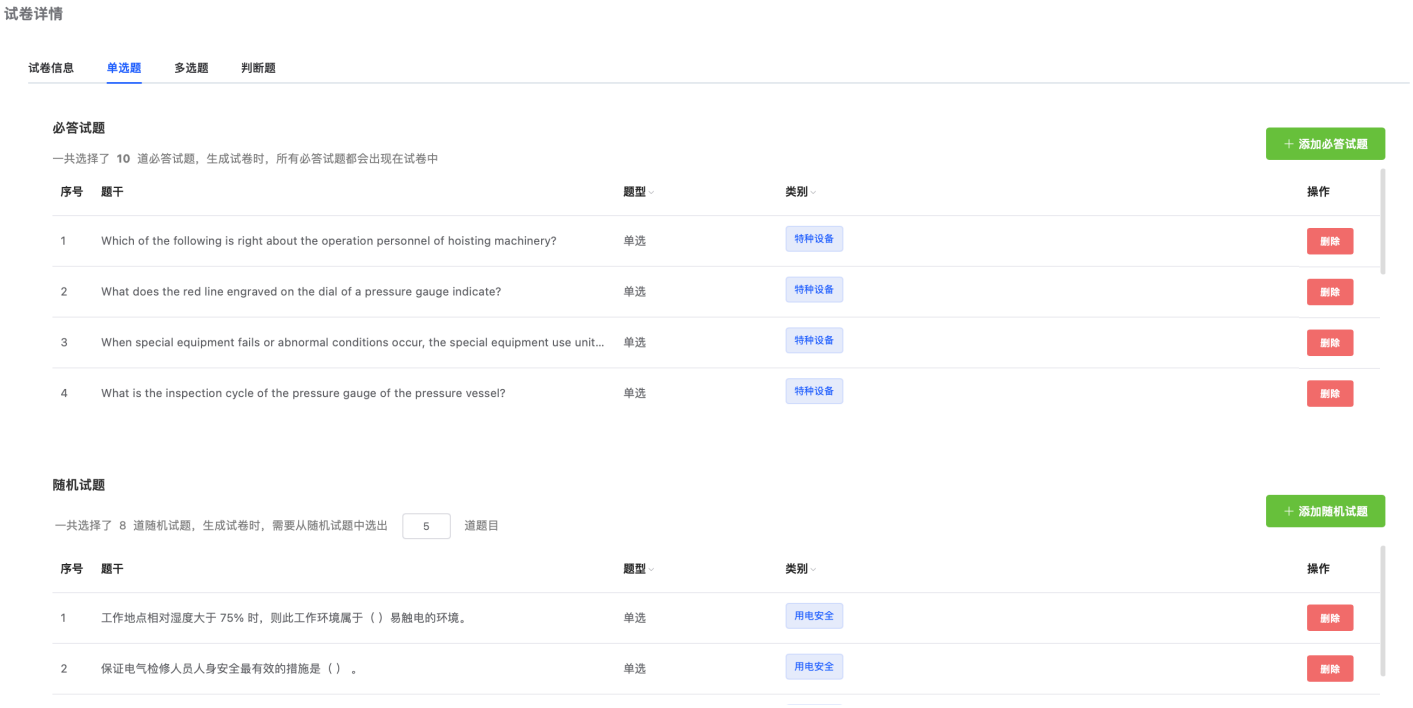


点击右上角“+新增”，将弹出新增试卷详情的信息完善页面，



在试卷详情栏，逐项填写信息，包括名称，时长，通过要求等等。

填写完成之后，开始为试卷加入试题。平台支持三种试题类型，单选｜多选｜判断，为试卷加入试题是从平台已有的试题库中选择，以单选题栏目为例，



可以设置必答试题和随机试题， 点击它们的“+添加”会从试题库中提供选择。只需要简单的点击操作，就可以迅速组织出一套试卷。



完善所有信息之后，不要忘了在页面最下方点击“保存”， 将创建的试卷保存下来。 一套新的试卷就被成功添加，可以在相应的“校级试卷”页面中看到新添加的试卷。

为学院以及实验室添加一套新试卷的操作流程是类似的，添加之后，可以分别在“学院试卷”和“实验室试卷”页面中看到新添加的试卷。

更新一套试卷的详情

在“试卷管理”页面，每一套试卷都有一行相应的信息展示，

序号	名称	类别	考试说明	考试时长	来源	所属组织	提交人	提交时间	操作
1	通用安全试卷	安全管理 用电安全	面向新生的通用安全试卷	45	学校	测试大学	star	2024-07-24	详情 推送
2	模拟试卷2	辐射防护	看看变不变	234	学校	测试大学	star	2024-07-24	详情 推送
3	模拟试卷1	特种设备 安全管理	模拟试卷123456	30	学校	测试大学	star	2025-09-15	详情 推送
4	9.28考试	用电安全 安全管理 化学危险品	自命题试卷	45	学校	测试大学	admin	2025-09-28	详情 推送
5	测试试卷3	电离辐射安全与防护基础	考试说明11111	45	学校	测试大学	admin	2024-07-20	详情 推送

点击最右侧“推送”右侧的三个点，弹出下拉菜单，

序号	名称	类别	考试说明	考试时长	来源	所属组织	提交人	提交时间	操作
1	通用安全试卷	安全管理 用电安全	面向新生的通用安全试卷	45	学校	测试大学	star	2024-07-24	详情 推送
2	模拟试卷2	辐射防护	看看变不变	234	学校	测试大学	star	2024-07-24	详情 推送
3	模拟试卷1	特种设备 安全管理	模拟试卷123456	30	学校	测试大学	star	2025-09-15	详情 推送
4	9.28考试	用电安全 安全管理 化学危险品	自命题试卷	45	学校	测试大学	admin	2025-09-28	详情
5	测试试卷3	电离辐射安全与防护基础	考试说明11111	45	学校	测试大学	admin	2024-07-20	详情

考试情况
模拟测试
编辑
删除

选择菜单中的“考试情况”，可以查询师生对该试卷的考试完成情况。

选择菜单中的“模拟测试”，可以对该试卷进行模拟考试，不计入正式考试统计。

选择菜单中的“编辑”，可以对该试卷的信息进行更新。 请注意，各级管理员拥有对相应管理范围内试卷更新的权限。

选择菜单中的“删除”，将把该试卷从平台中删除。

查看一套试卷的详情

在“试卷管理”页面，每一套试卷都有一行相应的信息展示，

序号	名称	类别	考试说明	考试时长	来源	所属组织	提交人	提交时间	操作
1	通用安全试卷	安全管理 用电安全	面向新生的通用安全试卷	45	学校	测试大学	star	2024-07-24	详情 推送
2	模拟试卷2	辐射防护	看看变不变	234	学校	测试大学	star	2024-07-24	详情 推送
3	模拟试卷1	特种设备 安全管理	模拟试卷123456	30	学校	测试大学	star	2025-09-15	详情 推送
4	9.28考试	用电安全 安全管理 化学危险品	自命题试卷	45	学校	测试大学	admin	2025-09-28	详情 推送
5	测试试卷3	电离辐射安全与防护基础	考试说明11111	45	学校	测试大学	admin	2024-07-20	详情 推送

点击右侧的“详情”，将进入该试卷的详细信息页面，其中包含

- 试卷的基本信息页，也就是添加试卷时填写的内容



- 试卷的试题内容，包括单选题｜多选题｜判断题
- 试卷的综合数据，该试卷的学习情况统计



- 试卷的推送记录，该试卷都被推送给哪些人员，要求他们进行考试



试题库管理

试题的类型

试题作为试卷的核心组成部分，是检验学习者知识掌握程度的关键工具。通常情况下，试题不会单独呈现给学习者，而是以试卷的形式进行组织和展示。

在我们的平台上，试题类型丰富多样，涵盖了**单选题**、**多选题**以及**判断题**这三种种形式。每种题型都经过精心设计，旨在全面考察学习者对不同知识点的理解和应用能力。单选题要求学习者从多个选项中选择唯一正确的答案，这有助于检验他们对细节的把握；多选题则允许选择多个正确答案，更能体现学习者对知识点的综合理解；而判断题则简单直接，要求学习者对陈述的真实性做出判断，这有助于快速评估他们对基本概念的掌握情况。通过这些不同类型的试题，平台能够为学习者提供全面且深入的评估，从而更好地支持他们的学习和发展。

添加新的试题

试题是构成试卷的基本元素，添加试题应该是添加试卷的前置准备工作。构建一个丰富的试题库可以为后续的试卷设置提供极大的便利。

添加新的试题可以在”安全教育“ - “试题库管理”中完成。

其中，在“学校试题”内管理的是全校范围内适用的试题 （校级管理员有此权限）， 在“学院试题”中管理的是学院范围内适用的试题 （院系管理员有此权限），在“实验室试题”中管理的是本实验室范围内适用的试题 （实验室管理员有此权限）。

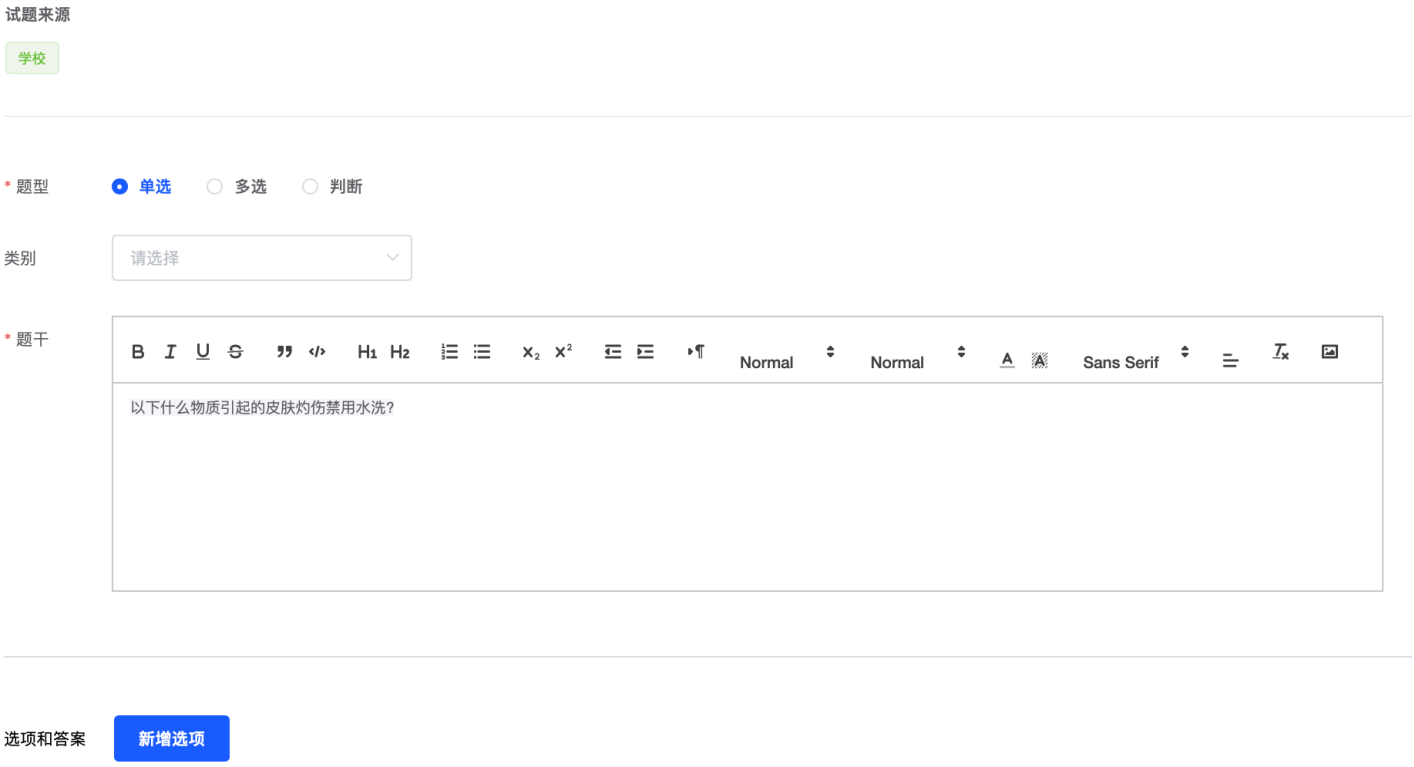
平台支持三种试题的类型

- 单选题
- 多选题
- 判断题

以校级管理员新增一道校级试题为例，来说明操作流程。



点击右上角的“+新增”来增加一道单选试题。



逐步完善该试题的题干内容，完善之后点击下方的“保存”，将创建的试题保存下来，一道新的试题就被成功添加，可以在相应的“校级试题”页面中看到新添加的试题。

为学院以及实验室添加一道新试题的操作流程是类似的，添加之后，可以分别在“学院级试题”和“实验室级试题”页面中看到新添加的试题。

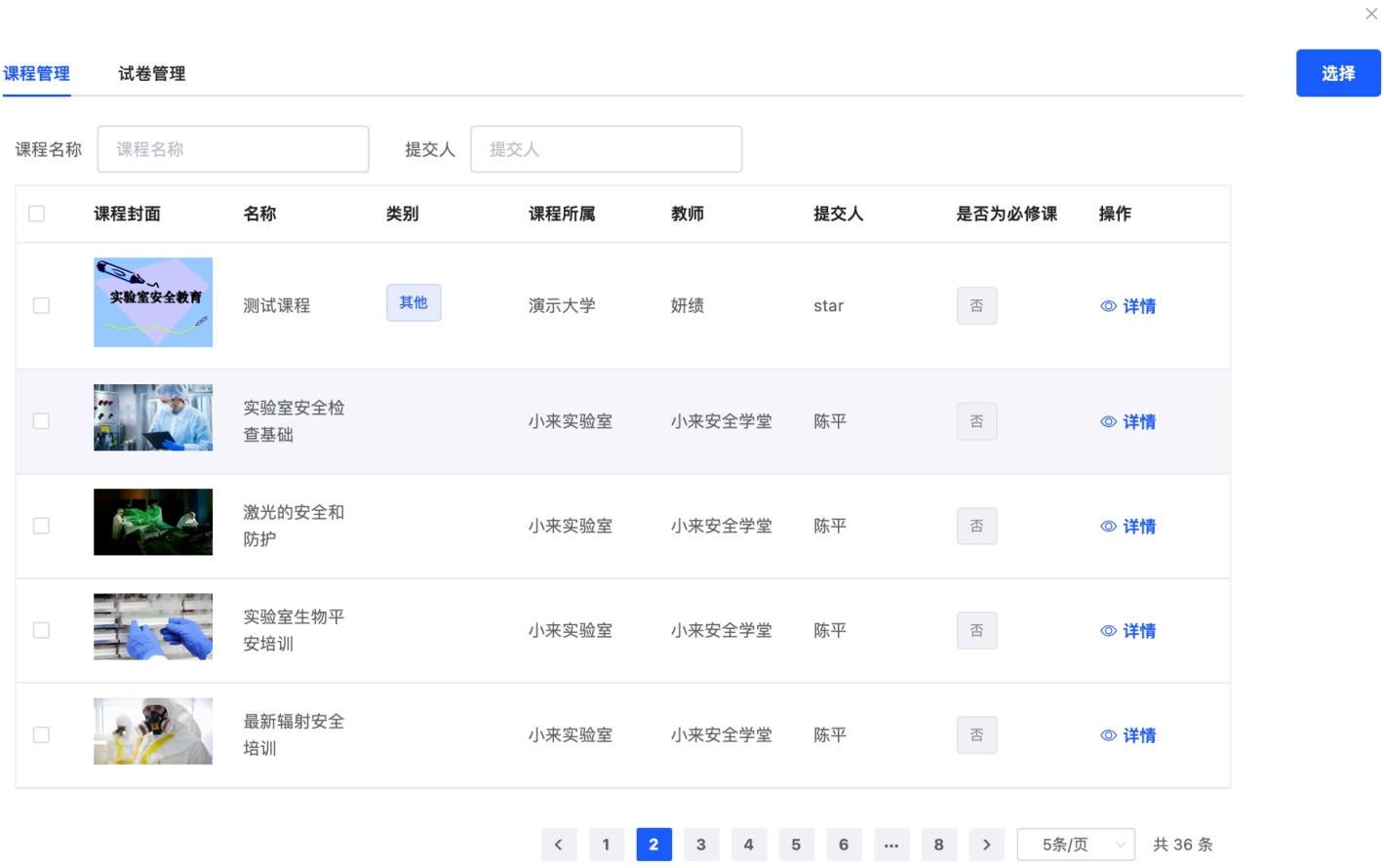
教育资源的推送

各级管理员能够将教育资源精准地推送给相应需要学习的人员。校级管理员可以在全校范围内选择人员推送，院系管理员可以在本院系范围内选择人员推送。

选择“安全教育“-”学习资料推送”，这里会显示相关的推送记录，也可以发起推送操作。



点击右上角的“+添加”来发起一次推送， 在弹出的推送详情页添加推送对象（可以为多人），以及需要推送的教育资源-课程和试卷（可以为多个）。



添加完成后的页面示例如下，



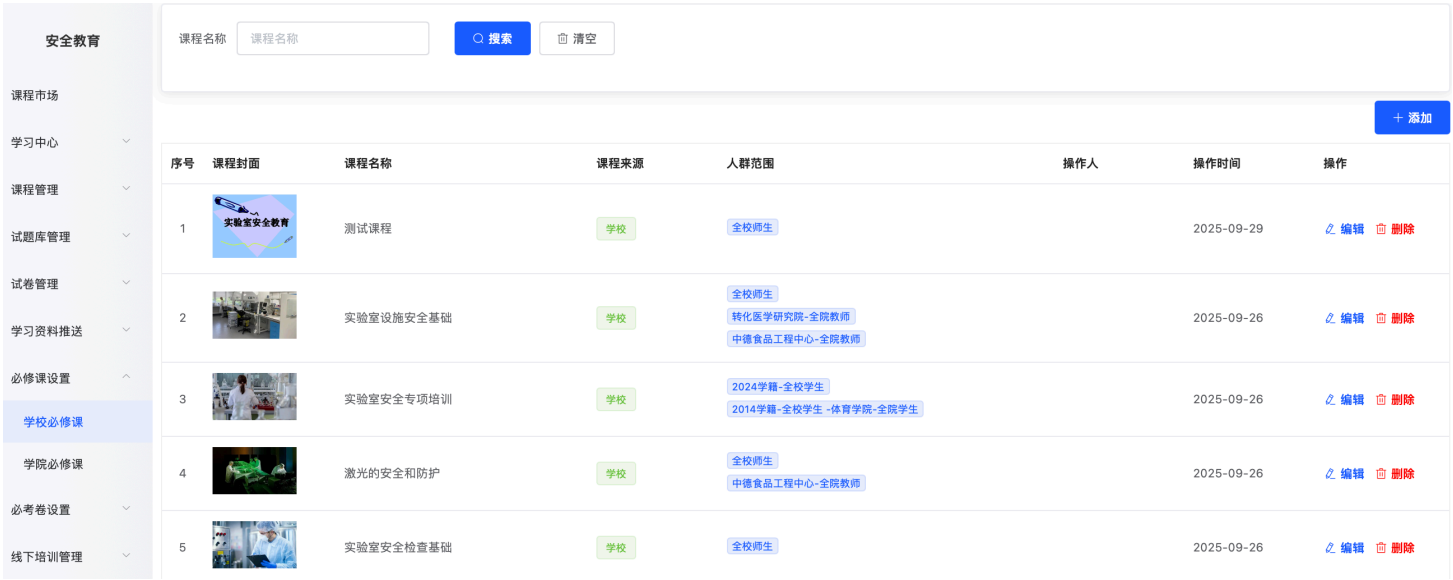
点击右上角的“确定”，则选中的教育资源将被推送给相应对象。

设置必修要求

为全校设置必修课程

通常情况下，学校会设定一些安全通识要求，这些要求旨在确保所有人员，无论是教师还是学生，都必须参与相关的安全教育学习，以提升整体的安全意识和应对能力。为了满足这一普遍需求，可以通过在系统中设置必修课程来实现。

选择 “安全教育” - “必修课设置” - “学校必修课”，



可以看到当前已经设置的必修课程。 如需新增，点击右上角“+添加”，弹出添加页面。在页面上方可以通过选项进一步细分参加学习的人群范围，如全体师生｜学生｜教师。



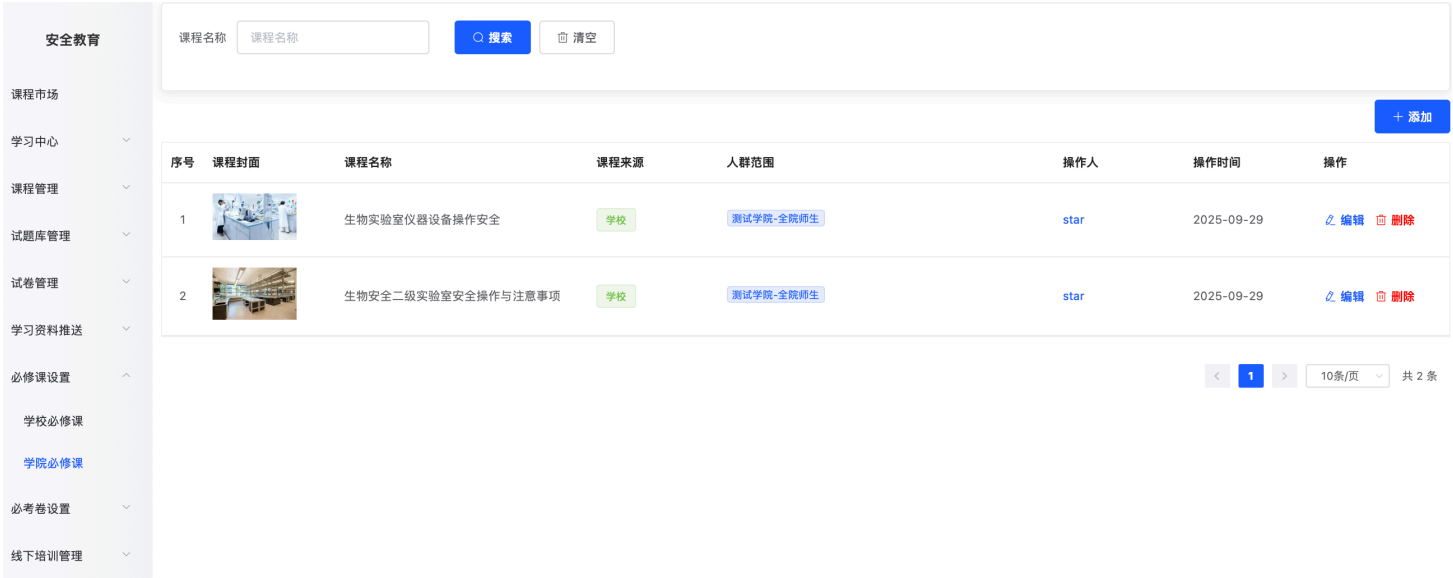
下方是当前可供选择的课程库，从中选择需要设置为必修的课程，最后点击右上角的“设置必修课”即可完成。

如果需要添加新课程，请参见“如何添加新课程”的说明。

为全院系设置必修课程

院系级管理员可以根据本学院的特定需求和特点，在全校统一设置的通用课程基础上，进一步增设符合本学院特色的个性化必修课程。

选择 “安全教育” - “必修课设置” - “学院必修课”，



可以看到当前已经设置的必修课程。 如需新增，点击右上角“+添加”，弹出添加页面。在页面上方可以通过选项进一步细分参加学习的人群范围，如全体师生｜学生｜教师等。



下方是当前可供本学院选择的课程库，从中选择需要设置为必修的课程，最后点击右上角的“设置必修课”即可完成。

如果需要添加新课程，请参见“如何添加新课程”的说明。

为全校设置必参加考试

学校通常会设置一系列安全通识考试，这些考试的目的是确保所有人员，包括教师和学生，都能通过相关的安全教育考试，从而提升整体的安全意识和应对能力。为了满足这一普遍需求，学校可以通过在系统中设置必修考试来实现这一目标。

选择 “安全教育” - “必考卷设置” - “学校必考卷”，



可以看到当前已经设置的必考卷。 如需新增，点击右上角的“添加”，添加页面允许进一步细分参加考试的人群范围，如全体师生 | 学生 | 教师。



然后从当前已有的试卷库中选择试卷加入进来。选择好试卷后，点击“设置必修考试”。

如果需要添加新的试卷，请参见“如何添加新试卷”的说明。

为全院系设置必参加考试

院系级管理员可以根据本学院特点，在全校通识考试之外，增设本学院个性化的必参加考试。

选择 “安全教育” - “必考卷设置” - “学院级必考卷”。



可以看到当前已经设置的必考卷。 如需新增，点击右上角的“+添加”。 添加页面允许进一步细分参加考试的人群范围，如全体师生｜学生｜教师。



然后从当前已有的试卷库中选择试卷加入进来。选择好试卷后，点击“设置必修考试”。

学习方案

很多场景下，管理人员需要针对特定人员统一安排一组安全教育学习任务。例如，新生入校后，需要完成学校统一安排的安全教育课程和考试；进入特定实验室的人员，也可能需要完成与实验室安全风险相关的专项课程和考核。

为了方便管理人员统一组织这类学习任务，系统提供了**学习方案**功能。管理人员可以将多门课程、试卷等学习资料组合为一个学习方案，并将方案推送给指定人员。学习方案推送后，还可以统一查看相关人员的课程学习、考试以及整体完成情况。

例如，可以为“2026年新生”创建一套“2026年新生安全教育”学习方案，在方案中加入新生需要学习的安全教育课程和需要完成的考试，并将方案统一推送给2026年入校的学生。

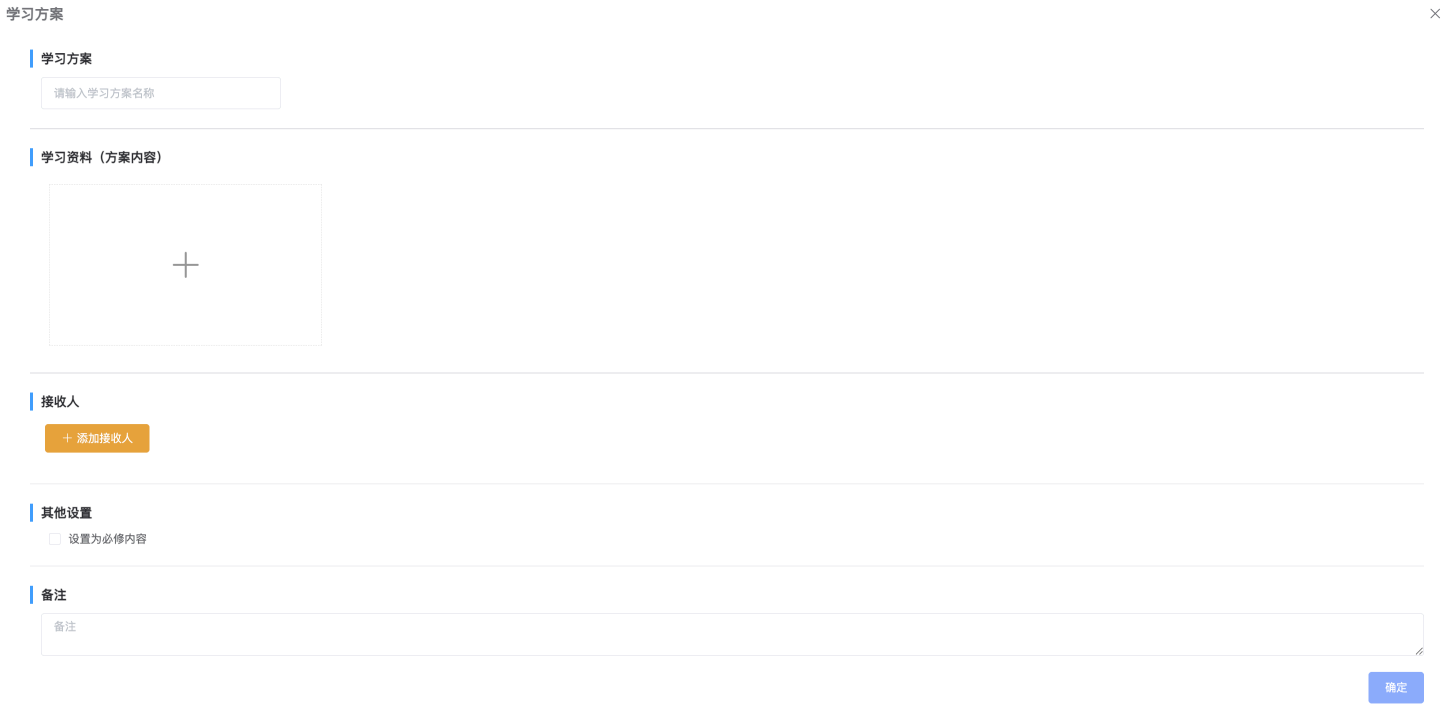
学习方案的制定

选择 **“安全教育”-“学习方案推送”-“全部推送”**，可以查看当前系统中已经创建和推送的学习方案。

页面中展示学习方案名称、方案包含的学习内容、接收人、创建人及创建时间等信息。管理人员可以通过页面上方的学习资料种类、内容、接收人、推送人等条件查询已有学习方案。



如需创建新的学习方案，点击页面右上角的 **“+添加”**，进入学习方案设置页面。



1. 填写学习方案名称

首先在“学习方案”区域填写本次方案的名称。

学习方案名称建议能够直接体现学习对象或学习目的，例如：

“2026年新生安全教育”

“化学实验室准入安全培训”

“实验室消防安全专项学习”

便于后续管理人员快速识别和查询不同的学习方案。

2. 添加学习资料

在“学习资料（方案内容）”区域，点击带有 **“+”** 的添加区域，为当前学习方案选择需要完成的学习内容。

一个学习方案可以根据实际培训要求组合多项学习资料，包括**课程和试卷**。例如，“2026年新生安全教育”方案中，可以同时设置安全教育课程、实验室安全专项培训课程以及相应的安全考试。

添加完成后，所选择的课程和试卷会以卡片形式展示在学习方案中。管理人员可以查看已经加入的内容，也可以根据实际需要继续增加或删除学习资料。

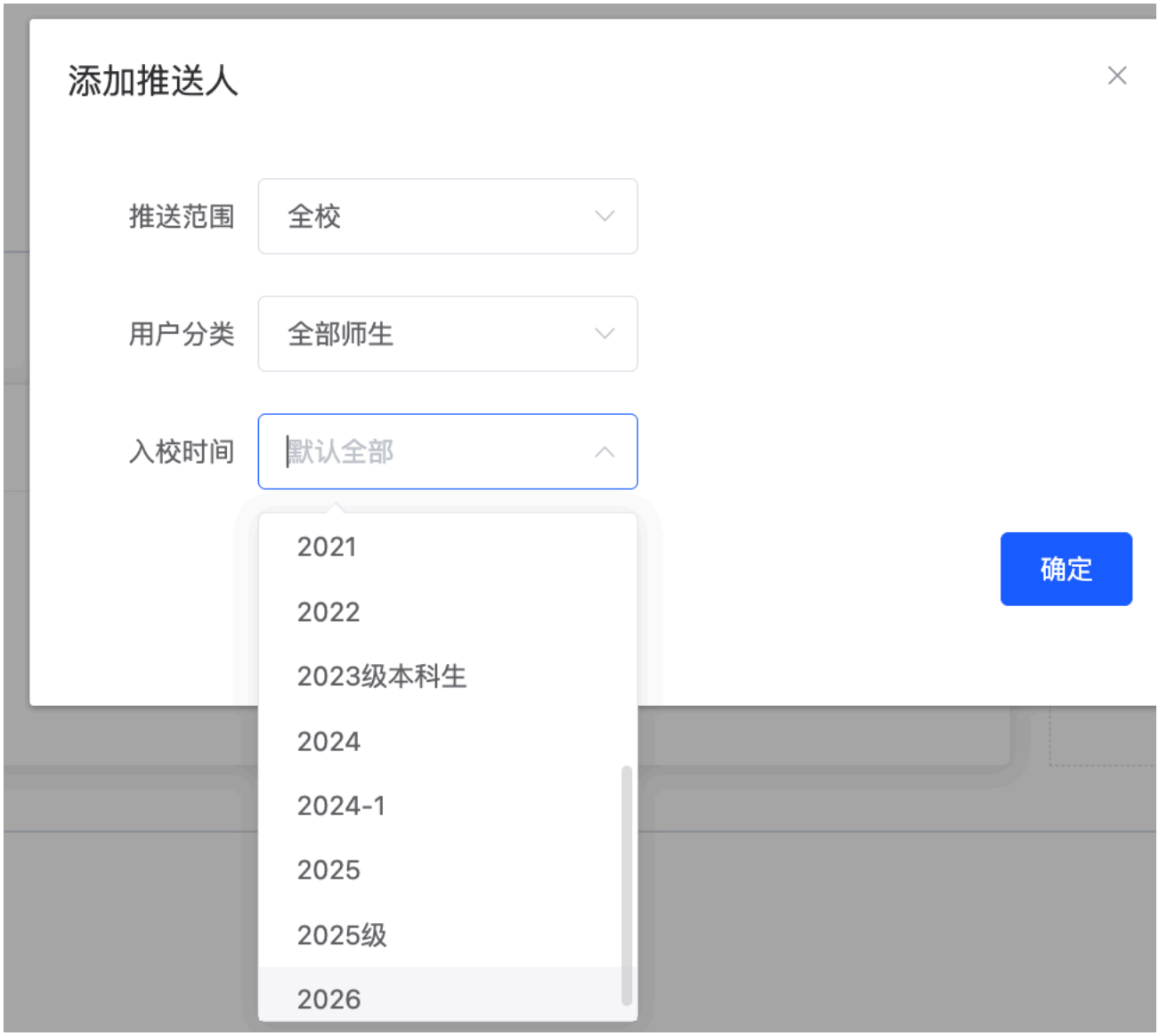
通过这种方式，可以将原本分散的课程和考试组合成一套完整的学习任务，一次性推送给指定人员。

3.设置学习方案的接收人

完成学习内容设置后，需要进一步指定该学习方案的接收人员。

在“接收人”区域点击 **“+添加接收人”**，系统弹出“添加推送人”窗口。

管理人员可以通过**推送范围、用户分类、入校时间**等条件确定学习方案的接收范围。



例如，需要将“2026年新生安全教育”推送给2026年入校的全体师生时，可以设置：

推送范围： 全校

用户分类： 全部师生

入校时间： 2026

设置完成后点击 **“确定”**，相应的人员范围会添加到当前学习方案中。

添加成功后，页面会以卡片形式显示已经设置的接收人条件，包括所属单位、用户分类、入校时间等信息。如设置有误，可以删除后重新添加。

通过不同条件的组合，管理人员可以根据实际培训要求，将同一套学习方案精准推送给相应人员，而不需要逐一选择用户。

说明： 实际可设置的接收人条件以系统当前提供的选项为准。

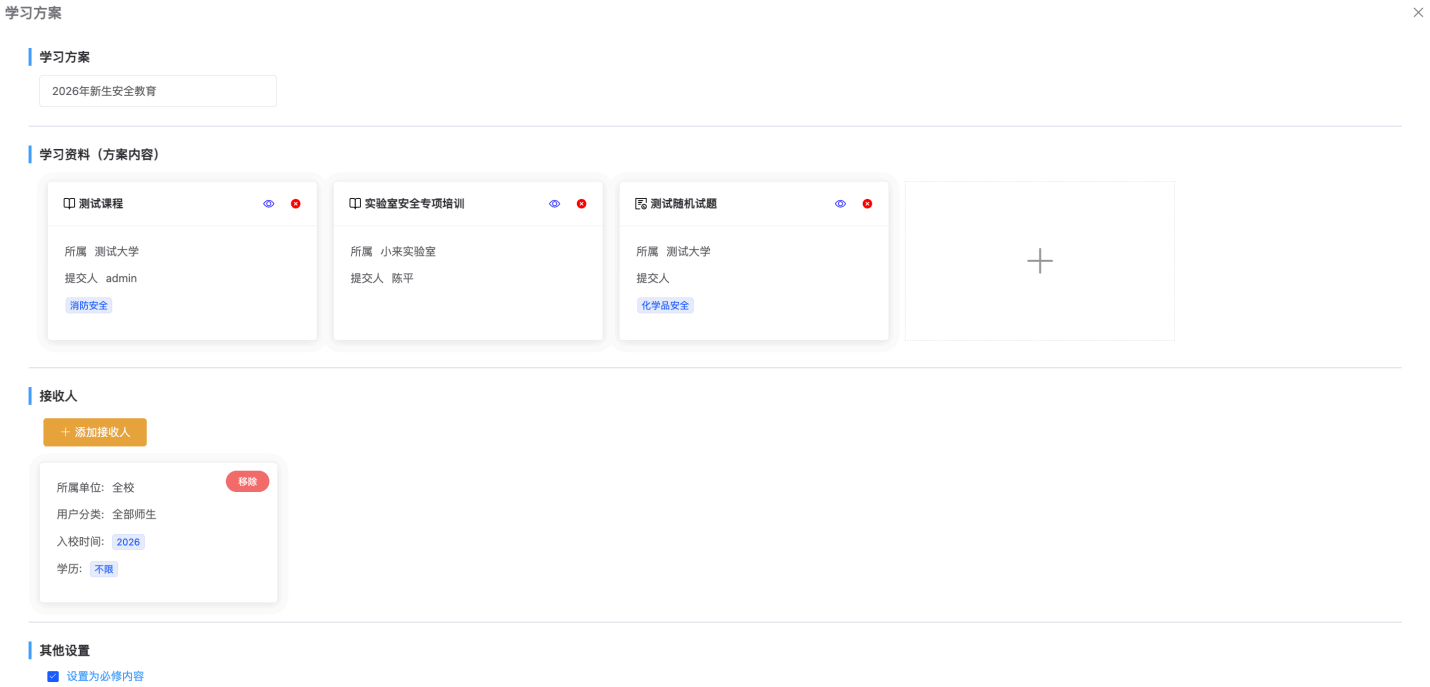
4.设置为必修内容

如果本次学习方案要求接收人员必须完成，可以在“其他设置”中勾选 **“设置为必修内容”**。

勾选后，方案中的学习内容将作为指定人员需要完成的必修学习任务。

例如，对于新生入学安全教育、实验室准入培训等具有明确完成要求的学习任务，可以将学习方案设置为必修内容，从而便于后续统一统计人员完成情况。

完成学习方案名称、学习资料、接收人及其他相关设置后，点击页面右下角 **“确定”**，即可完成学习方案的创建和推送。



教学方案的进度查看

学习方案推送后，管理人员不仅可以查看方案本身，还可以持续了解接收人员的学习和考试完成情况。

选择 **“安全教育”-“教育数据分析”-“学习方案看板”**，可以查看已经推送的学习方案。

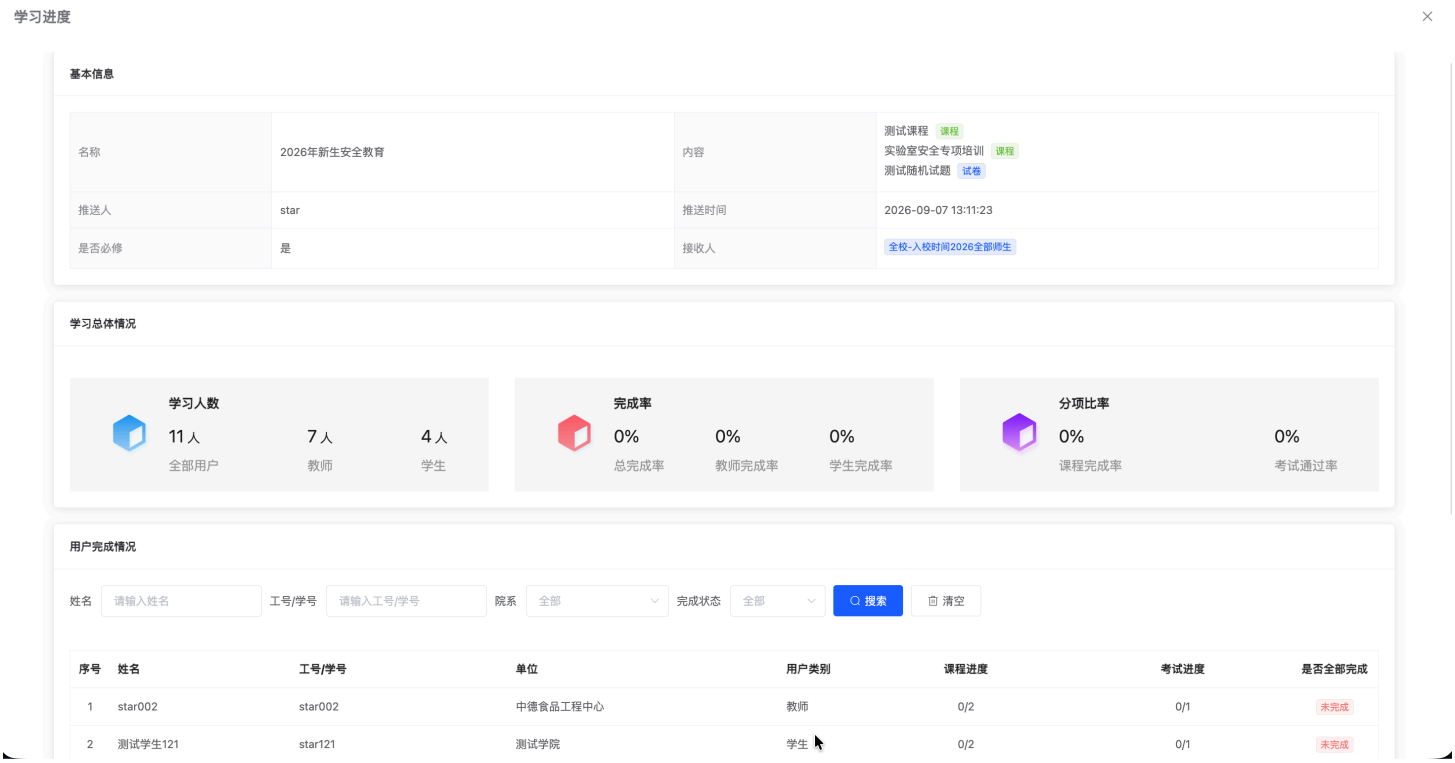
页面中展示方案名称、方案包含的课程和试卷数量、接收人、创建人及创建时间等信息。

找到需要查看的学习方案，在右侧“操作”栏点击 **“查看进度”**，即可进入该学习进度页面。



查看学习总体情况

进入“学习进度”页面后，首先可以查看当前学习方案的基本信息，



在“基本信息”区域，包括，

- 方案名称
- 方案内容
- 推送人
- 推送时间
- 是否必修
- 接收人

在“学习总体情况”区域，系统对当前方案的执行情况进行汇总统计。其中包括，

- 学习人数
- 展示方案涉及的全部用户数量，并进一步区分教师和学生人数。
- 完成率
- 展示方案总体完成率，同时分别统计教师完成率和学生完成率。
- 分项比率
- 分别统计课程完成率以及考试通过率，帮助管理人员判断学习和考试两个环节的实际完成情况。

在“用户完成情况”区域，系统对每个人员对学习方案的完成情况进行展示， 包含，

- 课程进度

- 考试进度
- 是否全部完成

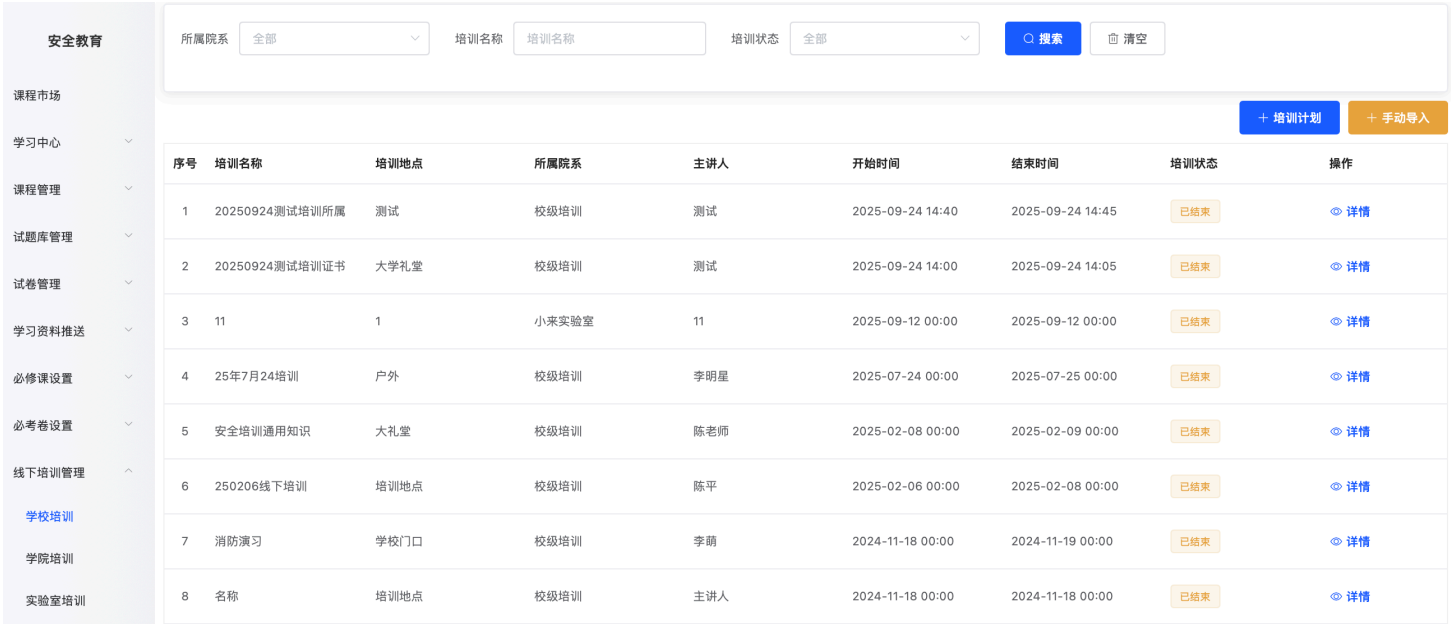
通过这些指标，管理人员可以快速了解整个学习方案的实施进度。例如，可以判断新生安全教育目前覆盖了多少人员、有多少人员已经全部完成，以及课程学习和考试两个环节中哪个环节仍存在较多未完成人员。

线下培训

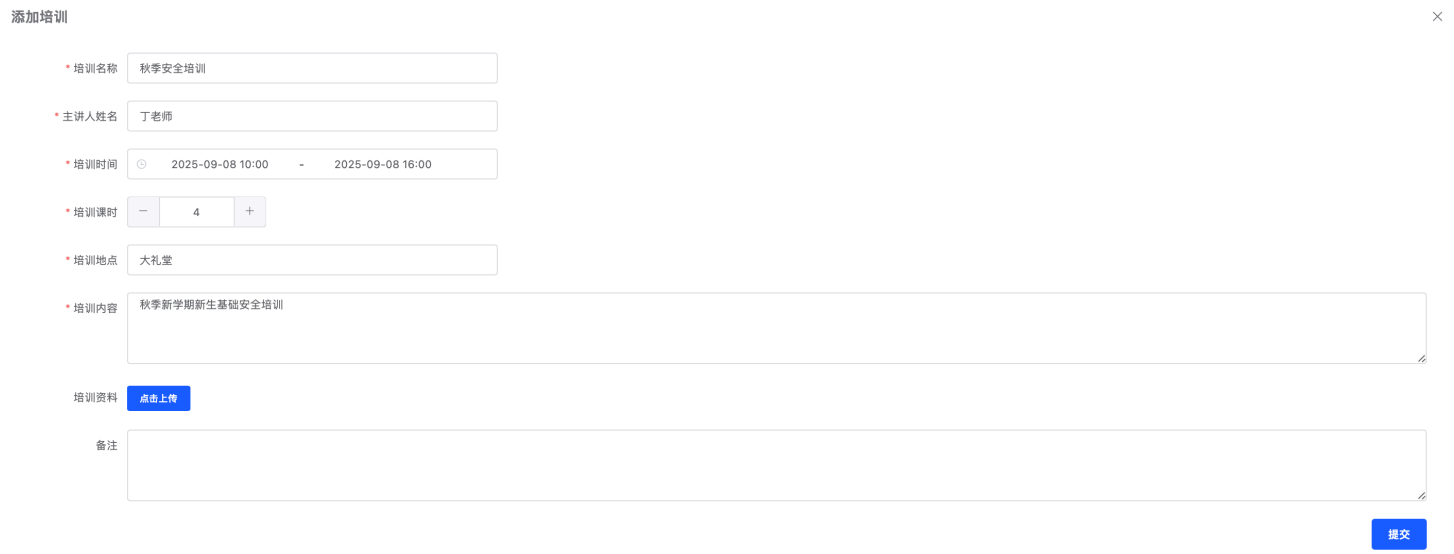
线下培训是安全教育的重要组成部分，为了确保其效果能够得到全面记录和认可，将其纳入整体的安全教育考核体系至关重要。为此，平台提供了一套全面的工具，从培训活动的发布、参与者的现场签到，到课时的详细统计，覆盖了线下培训活动的全过程。这些工具为培训活动的组织和数据统计提供了极大的便利，确保了培训过程的严谨性和数据的准确性，从而有效地实现了将线下培训纳入安全教育考核体系的目标。通过这种方式，我们不仅提升了安全教育的质量，还为参与培训的人员提供了更加便捷和高效的学习体验。

活动发布

选择“安全教育”-“线下培训管理”，这里可以看到线下培训的记录。校级管理员可以看到全校范围内组织的线下培训记录，学院级管理员可以看到学院范围内组织线下培训记录，实验室管理员可以看到所负责实验室组织的线下培训记录。



点击右上角“+培训计划”，可以发布一个新的线下培训活动。



填写完培训的具体内容后，点击“提交”，将生成本次活动记录。

点击活动记录最右侧的”详情“，可以看到本次活动的内容，



点击右上角的”现场二维码“，会得到这次活动专属的发布二维码，可以用来现场签到。


扫码签到
秋季安全培训
http://dev.labvision.cn/training?univ=CSDX&training_id=5d6c89e7ee1c47fcbc5940f685e2226b
请使用微信扫码签到

下载二维码

现场签到

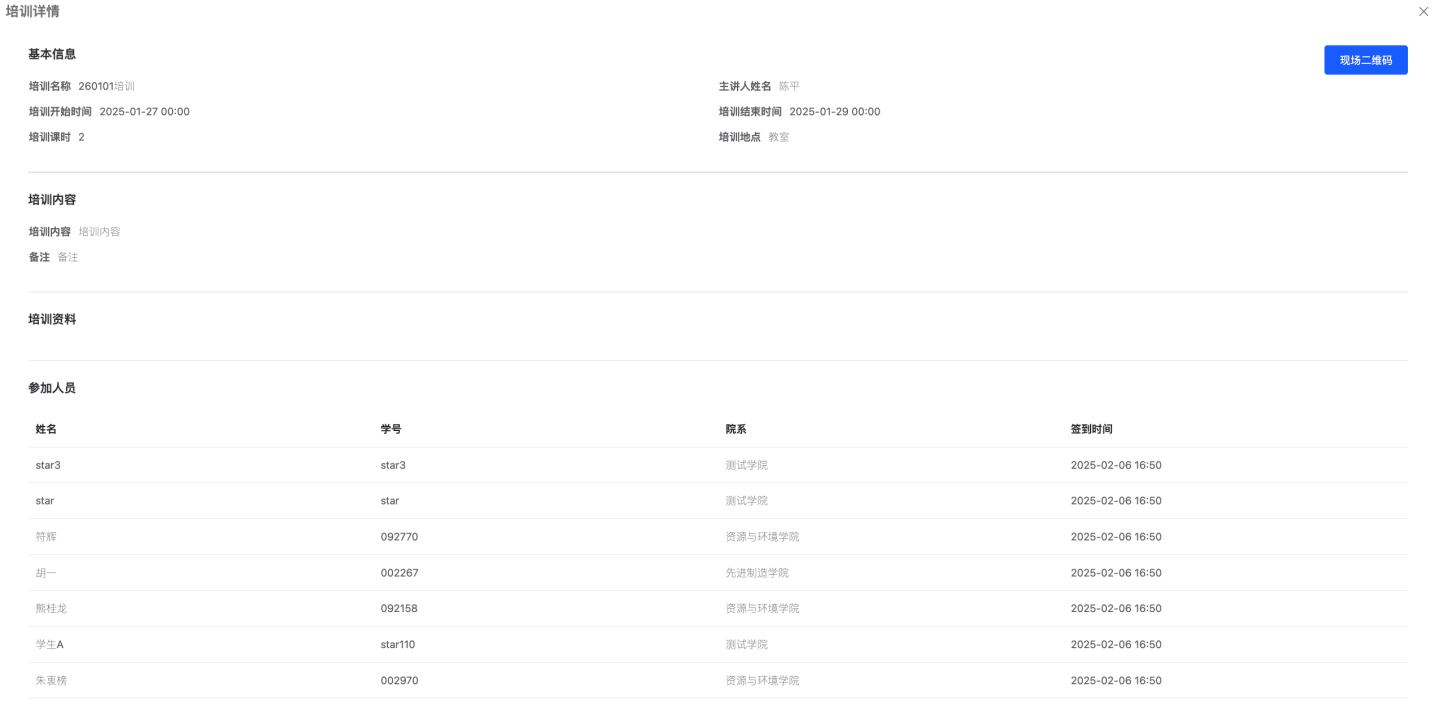
参加现场培训的人员可借助微信的扫码功能，或利用小来实验室专属的扫码工具，轻松扫描活动二维码完成现场签到。


2:51
培训签到
签到成功!
通用培训
培训时间
2025-02-12 00:00~00:00
讲师
陈老师
课时
6课时
培训地点
大礼堂
温馨提示: 感谢您参加本次培训课程！培训期间请将手机调至静音或震动模式，以免影响他人。
祝您学习愉快，收获满满!

活动数据查看与导出

线下培训活动完成后，可以查看活动的参加人员信息。

选择“安全教育”-“线下培训活动”， 在页面里找到相应的活动，点击记录最右侧的详情，就可以看到相关信息。



教育数据分析

功能概述

教育数据分析板块用于从课程、试卷、学习方案、培训、用户和考试等多个维度，对学校安全教育工作进行查询、统计和追踪。与旧版以“用户数据、课程数据、试卷数据、学习记录、考试记录、线下记录”为主的结构相比，当前版本进一步区分了校级与学院级数据范围，并增加必修课看板、必考卷看板、学习方案看板、用户画像等功能，使管理人员能够从“配置情况—覆盖情况—学习过程—考试结果”形成较完整的数据闭环。

菜单组成

功能分组	菜单	主要用途
教育配置看板	必修课看板、必考卷看板、学习方案看	查看必修课程、必考试卷及学习方案的
课程与试卷分析	全部课程分析、学院课程分析、全部试卷分析、学院试卷分析	按校级或学院范围查看课程/试卷总体情况及明细
培训记录	全部培训记录、学院培训记录	查询人员参加线下培训的明细记录
用户画像	全部用户画像、学院用户画像	按人员查看基础身份与院系归属等信息
学习过程	全部课程学习记录、学院课程学习记录	查询并导出课程学习进度与完成情况
考试结果	全部考试记录、学院考试记录	查询考试成绩、考试状态，并支持批量

使用建议

- 校级管理人员建议优先使用‘全部’类菜单，从全校范围掌握课程、试卷、培训、学习和考试情况；学院管理人员优先使用“学院”类菜单，聚焦本学院数据。
- 看板类功能适合快速判断“是否配置、覆盖到哪里”；分析类功能适合判断“课程/试卷建设与完成效果”；记录类功能适合追溯到具体人员。
- 进行统计或汇报前，建议先设置筛选条件，再执行导出，以减少无关数据并保持统计口径一致。
- 截图中的课程名称、学院名称、人数和成绩等包含测试数据，不应作为正式业务统计值。

功能描述

1. 必修课看板

用于查看全校必修课程的配置概况。页面上方以统计卡片展示必修课总数，并区分校级必修课与学院必修课；同时展示学院总数、已设置必修课学院数和未设置必修课学院数。下方明细列表可按课程名称、学院进行筛选，并查看各学院必修课数量、总课时、课程名称、涵盖类别及最近更新日期。

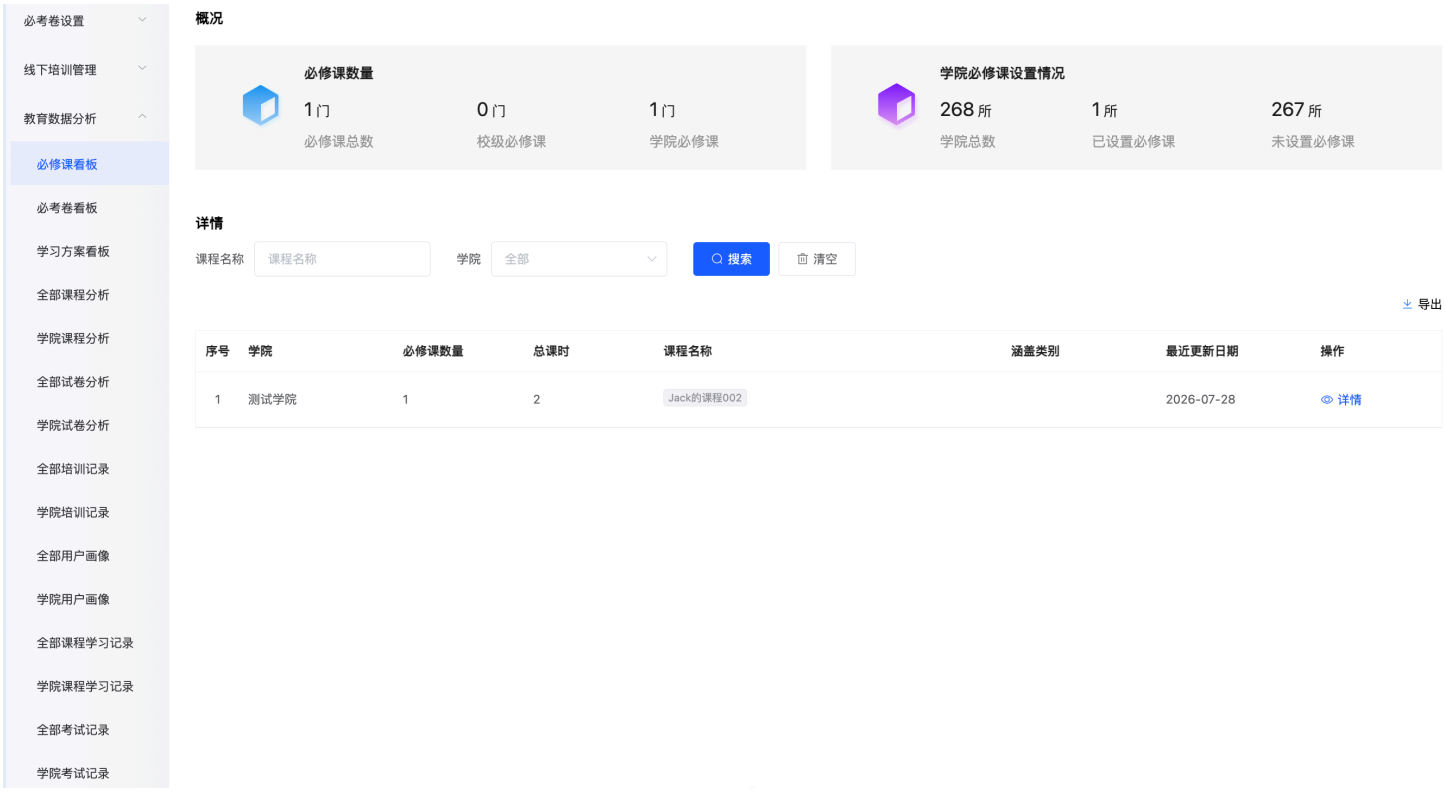
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 必修课看板”。

2）查看顶部“必修课数量”和“学院必修课设置情况”，快速判断全校必修课配置覆盖程度。

3）在“详情”区域输入课程名称或选择学院，点击“搜索”；点击“清空”可恢复默认条件。

4）列表右上角可执行“导出”；点击记录右侧“详情”可继续查看对应必修课信息。



必修课看板

2. 必考卷看板

用于查看全校必考试卷的配置概况。顶部统计卡片展示必考卷总数，并区分校级必考卷与学院必考卷；同时统计学院总数、已设置必考卷学院数及未设置必考卷学院数。下方可按试卷名称和学院筛选，查看各学院必考卷数量、必考卷名称、涵盖类别和最近更新日期。

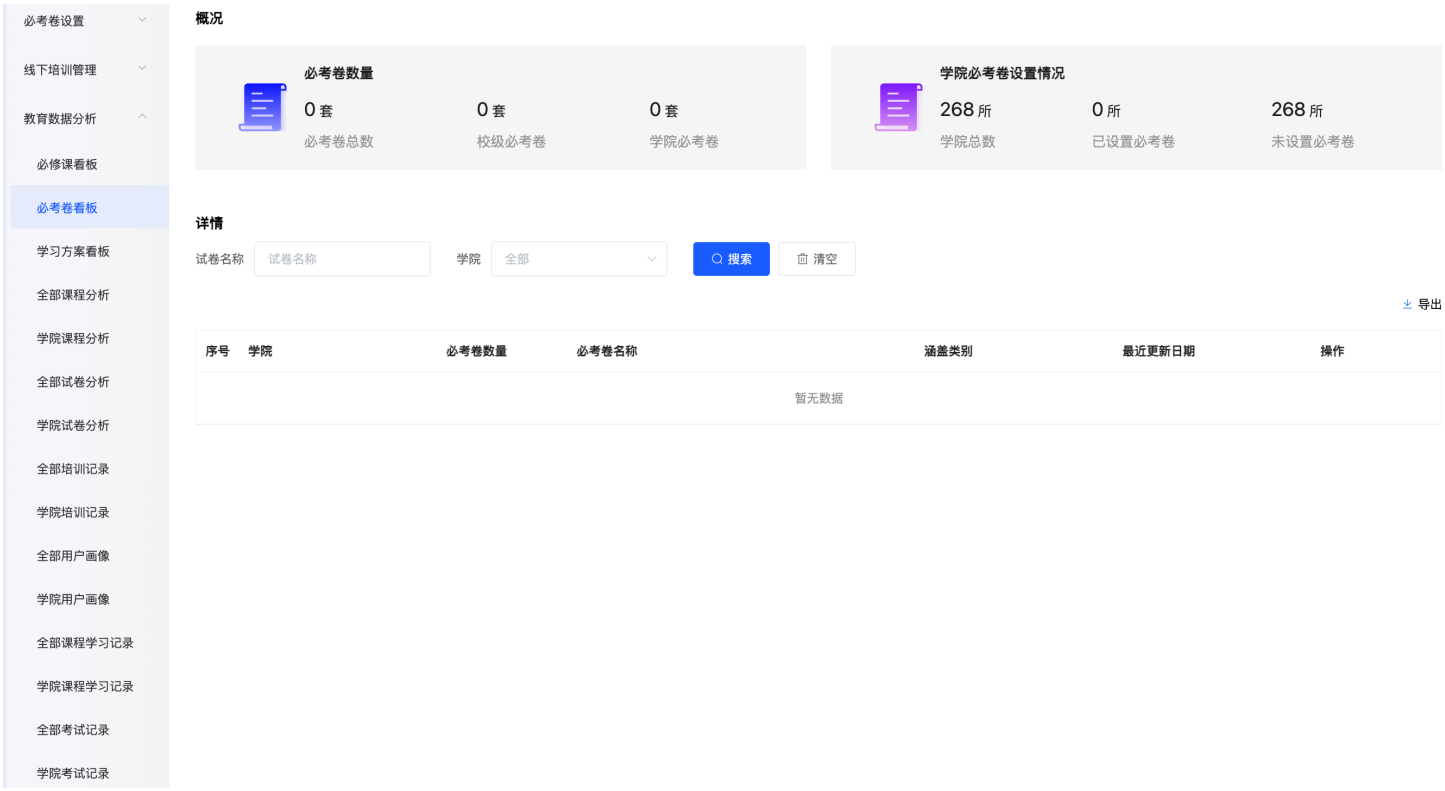
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 必考卷看板”。

2）通过顶部统计卡片了解必考试卷的校级/学院级配置情况。

3）输入试卷名称或选择学院后点击“搜索”，也可点击“清空”重置条件。

4）使用右上角“导出”输出当前数据；有明细时可通过右侧操作进一步查看。



必考卷看板

3. 学习方案看板

用于集中查看学校已建立的学习方案。学习方案将课程、试卷与接收对象进行组合，可用于新生入学、安全教育专题、暑假学习等场景。列表展示方案名称、包含的课程/试卷数量、接收人、创建人、创建时间，并提供“查看进度”入口。

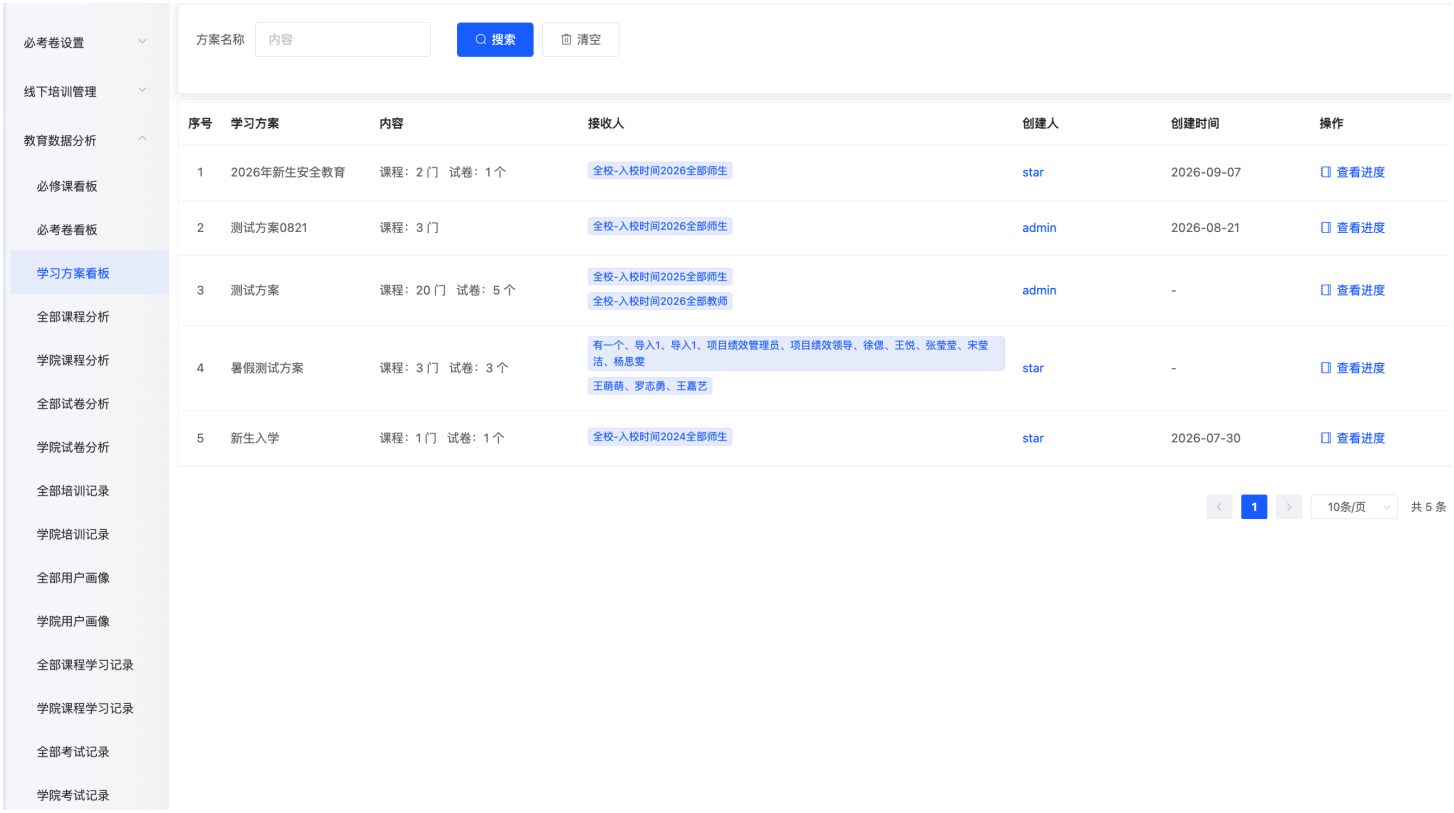
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 学习方案看板”。

2）可按“方案名称”搜索，点击“清空”恢复全部方案。

3）查看“内容”列了解方案中包含的课程门数与试卷数量；“接收人”列用于确认方案覆盖对象。

4）点击右侧“查看进度”，追踪对应学习方案的执行情况。



学习方案看板

4. 全部课程分析

面向校级管理视角，对全校课程进行统一分析。顶部“课程概况”按校级课程、学院课程、实验室课程展示课程总数量及必修课数量；下方课程列表展示课程名称、所属组织、创建日期、涵盖类别、必修人数、选修人数、必修完成率、选修完成率等指标。

操作方法

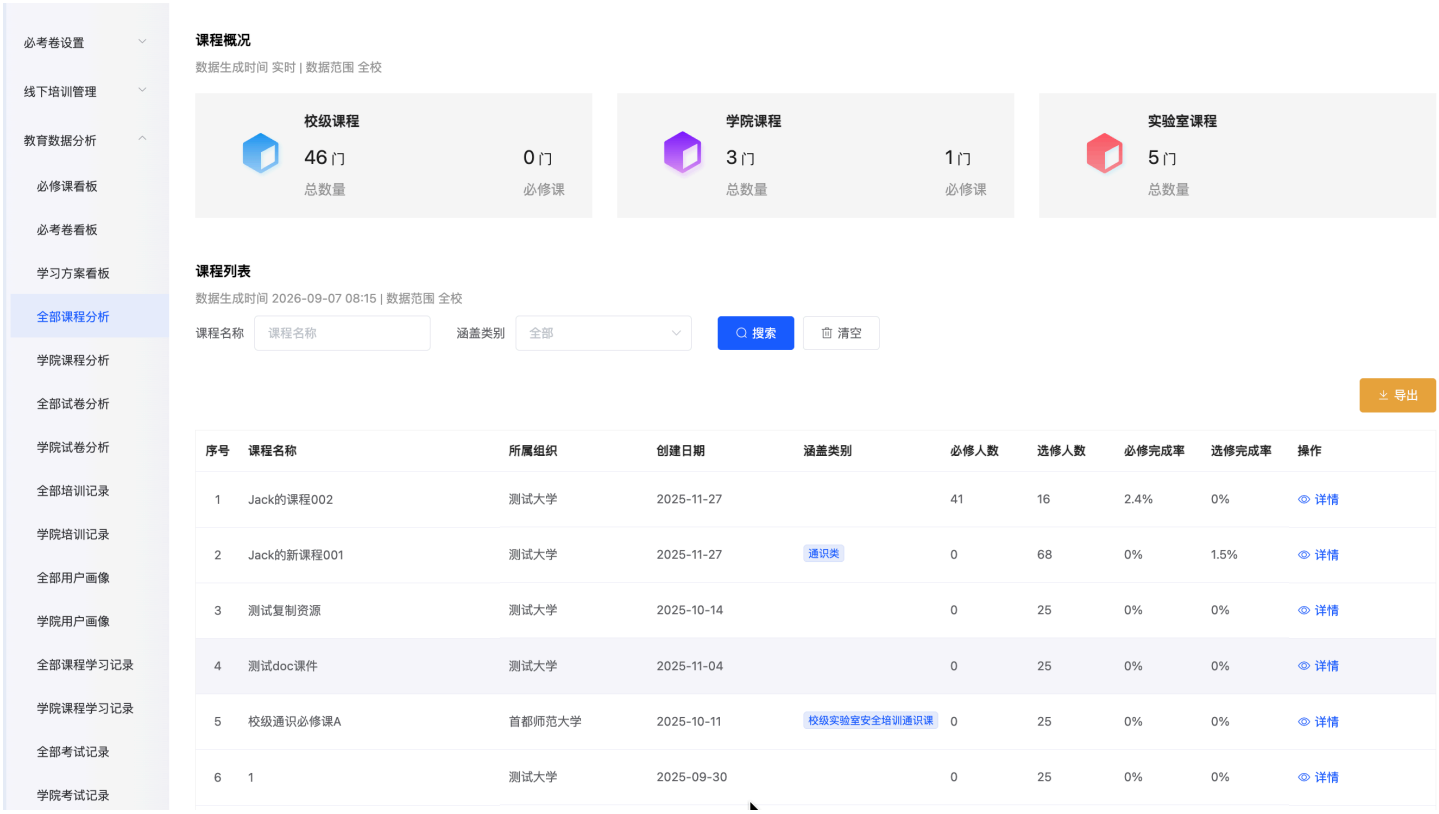
1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 全部课程分析”。

2）先查看顶部课程概况，掌握不同层级课程的总体规模。

3）可按课程名称、涵盖类别筛选课程，点击“搜索”执行查询。

4）列表可用于比较课程覆盖人数及完成率；点击“详情”查看单门课程进一步数据。

5）点击“导出”可导出当前范围的课程分析数据。



全部课程分析

5. 学院课程分析

面向学院管理视角，仅展示当前学院权限范围内的课程数据。顶部展示学院课程与实验室课程数量，其中学院课程同时显示必修课数量。课程列表字段与“全部课程分析”基本一致，便于学院管理人员掌握本院课程建设、覆盖与完成情况。

操作方法

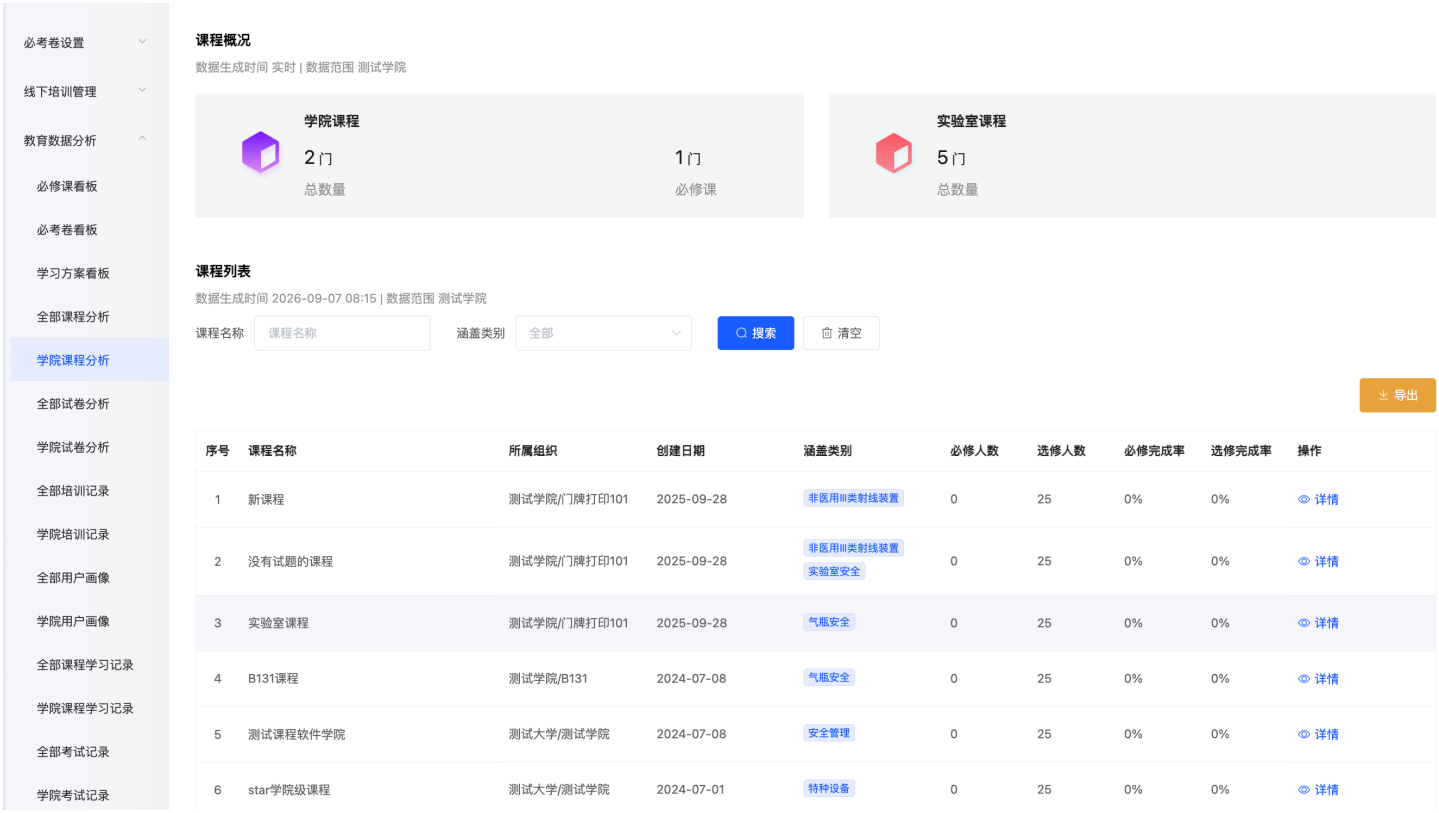
1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 学院课程分析”。

2）查看顶部学院课程、实验室课程概况。

3）按课程名称或涵盖类别筛选本院课程。

4）重点关注必修人数、选修人数、必修完成率和选修完成率；点击“详情”查看单门课程数据。

5）需要留档时点击“导出”。



学院课程分析

6. 全部试卷分析

用于从校级视角分析全校试卷。顶部“试卷概况”分别统计校级试卷、学院试卷和实验室试卷，并显示其中的必考卷数量。下方列表展示试卷名称、是否必考、所属组织、创建日期、涵盖类别、覆盖人数、合格人数、合格率等信息。

操作方法

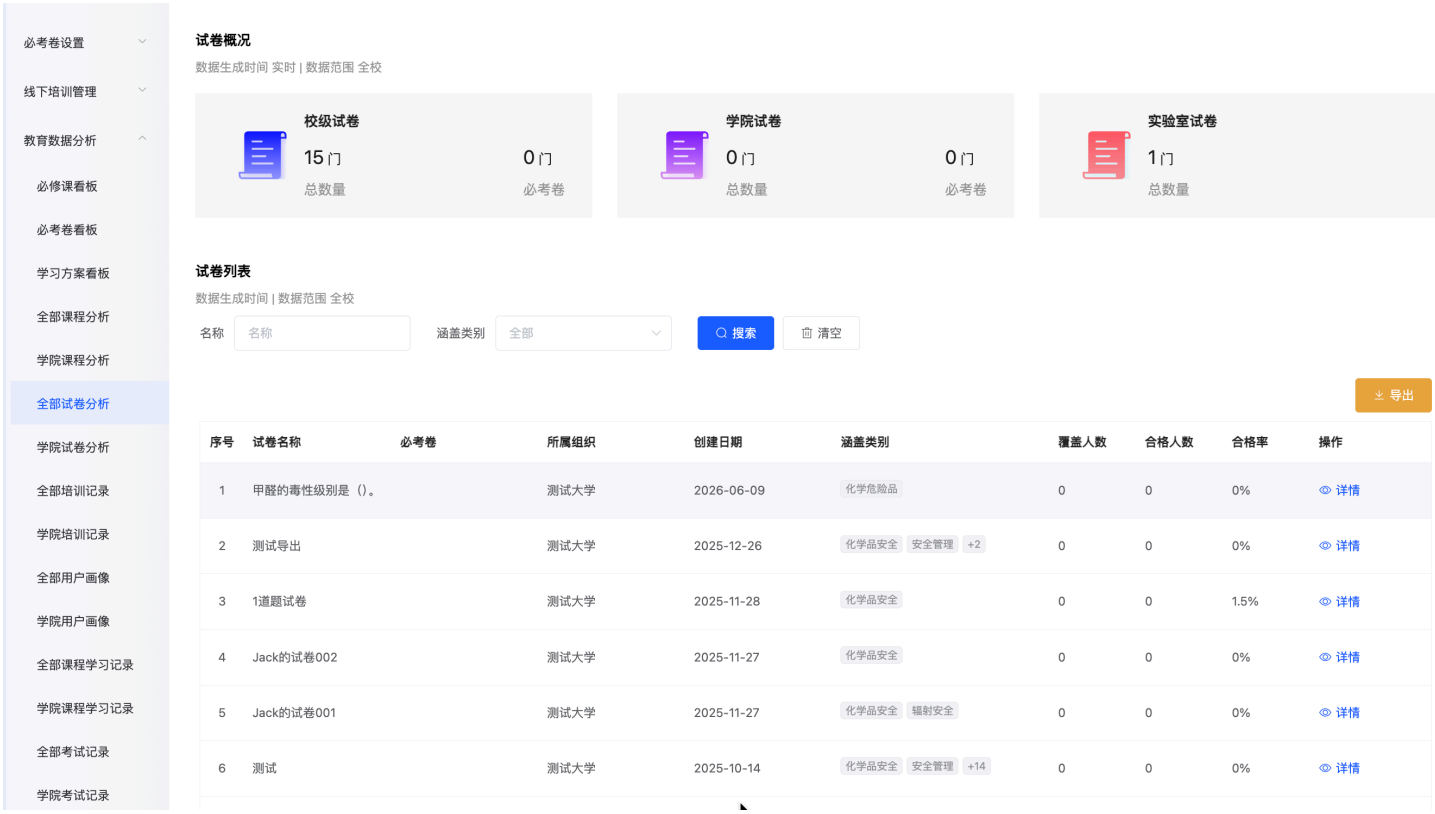
1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 全部试卷分析”。

2）查看顶部各层级试卷数量及必考卷数量。

3）按试卷名称或涵盖类别筛选目标试卷。

4）通过覆盖人数、合格人数和合格率判断考试实施与通过情况。

5）点击“详情”查看具体试卷数据；点击“导出”输出当前分析结果。



全部试卷分析

7. 学院试卷分析

用于学院范围内的试卷分析。页面顶部统计学院试卷和实验室试卷数量，并显示学院必考卷数量；下方展示本学院权限范围内试卷的覆盖人数、合格人数及合格率等指标。

操作方法

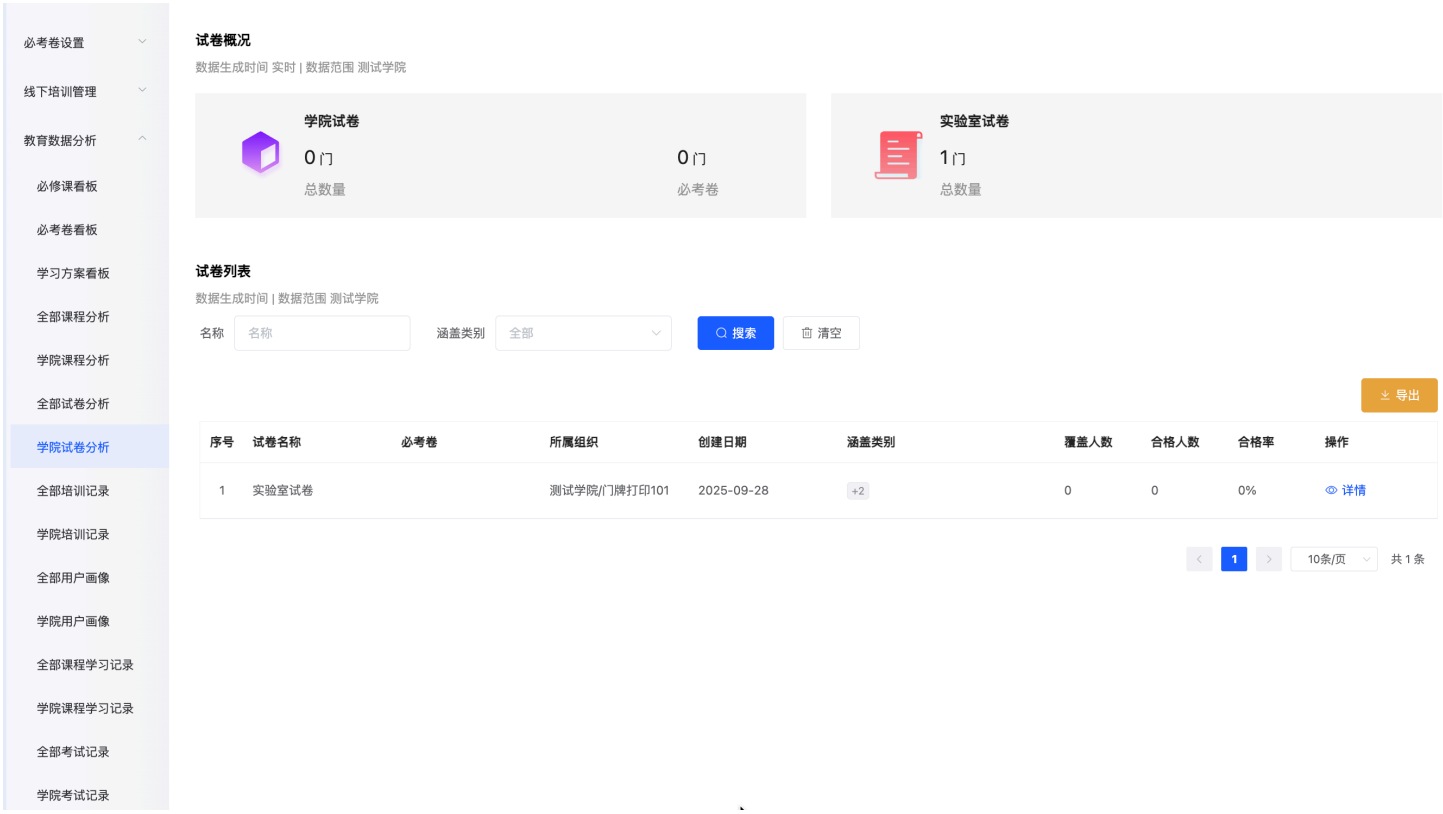
1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 学院试卷分析”。

2）查看学院试卷、实验室试卷及必考卷总体数量。

3）按名称或涵盖类别查询目标试卷。

4）查看覆盖人数、合格人数、合格率，并通过“详情”进入单卷明细。

5）可使用“导出”保存当前数据。



学院试卷分析

8. 全部培训记录

用于查询全校范围的线下培训参加记录。可按姓名、学号、所属院系、培训名称组合筛选。列表展示姓名、学号、院系、培训名称、主讲人、课时、参加时间等信息，并可对有权限的记录进行查看、编辑或删除。

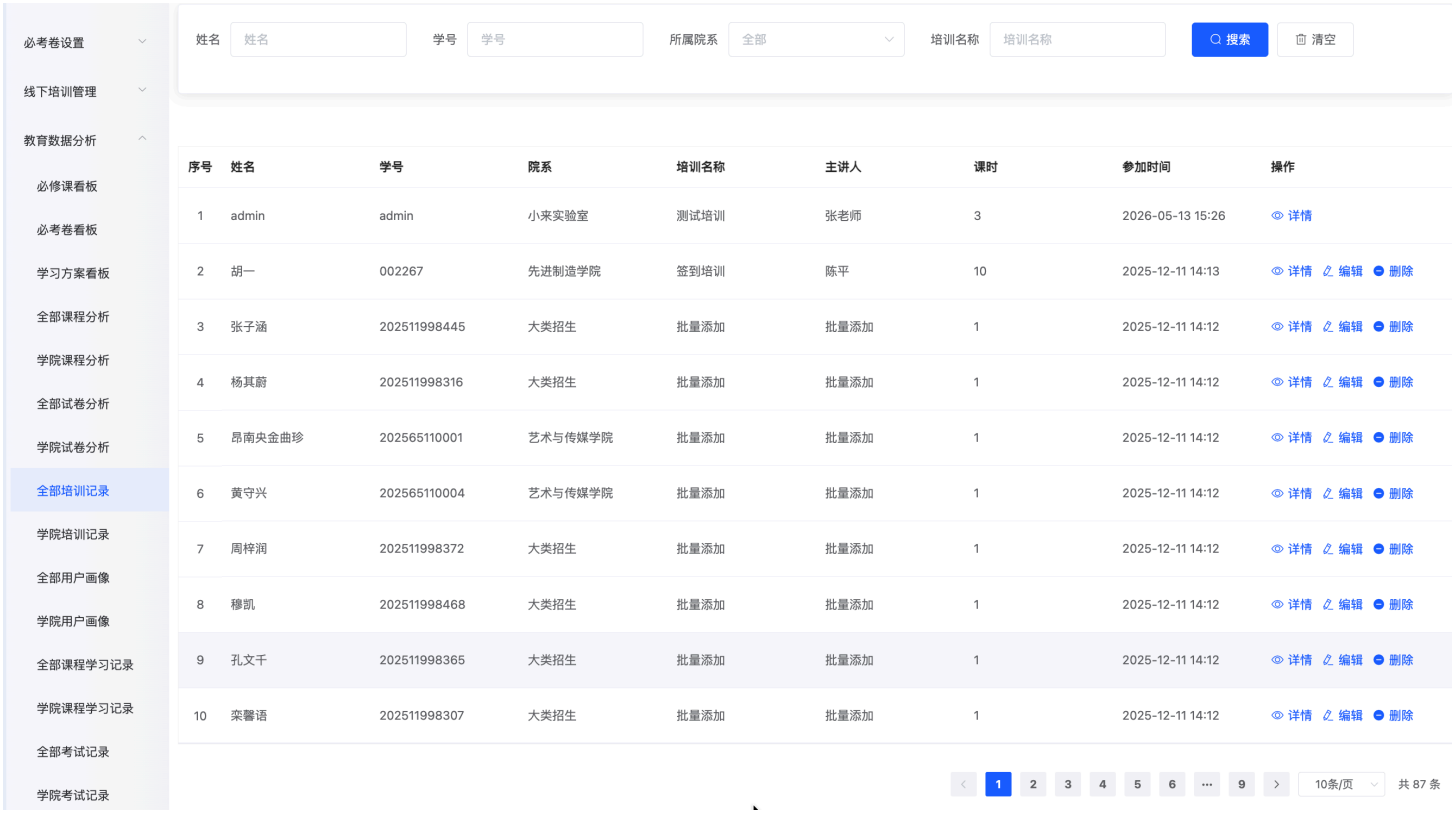
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 全部培训记录”。

2）按姓名、学号、所属院系、培训名称设置查询条件并点击“搜索”。

3）查看培训名称、主讲人、课时及参加时间，核对人员培训履历。

4）点击“详情”查看记录；若当前账号具有相应权限，可使用“编辑”“删除”维护记录。



全部培训记录

9. 学院培训记录

用于学院管理人员查询本学院范围内的线下培训参加记录。查询字段与全部培训记录相近，但数据范围受学院权限限制，更适合学院内部培训核查和人员培训履历管理。

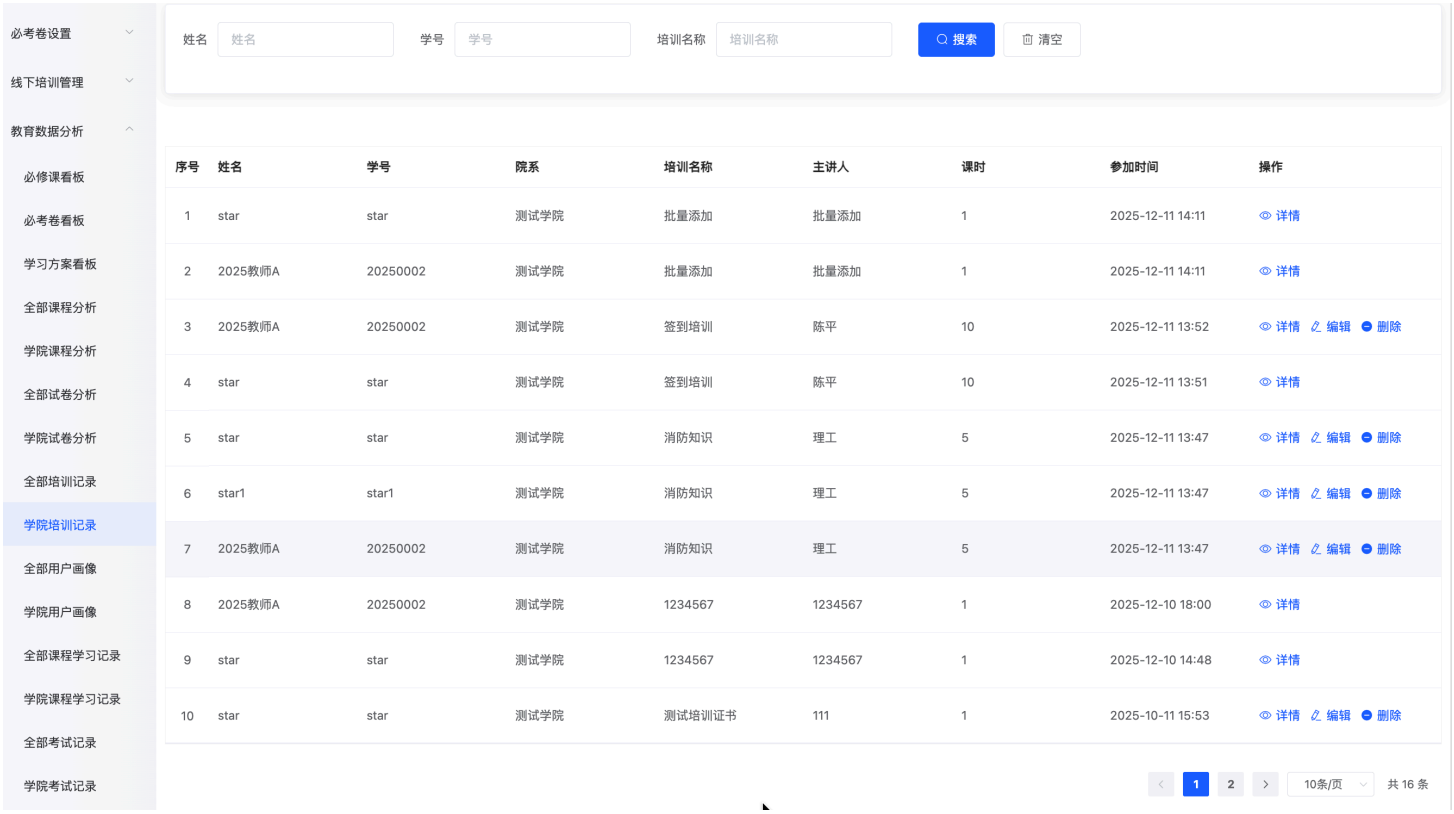
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 学院培训记录”。

2）输入姓名、学号或培训名称后点击“搜索”。

3）查看本学院人员的培训名称、主讲人、课时和参加时间。

4）根据权限使用“详情”，以及可用的“编辑”“删除”等操作。



学院培训记录

10. 全部用户画像

用于从校级范围查看系统用户基础画像。页面支持按姓名、学号、所属院系筛选，列表展示姓名、学号、所属院系、班级、班号、入校时间、用户类别等基础信息。该页面可作为学习记录、考试记录和培训记录分析时的人员基础信息入口。

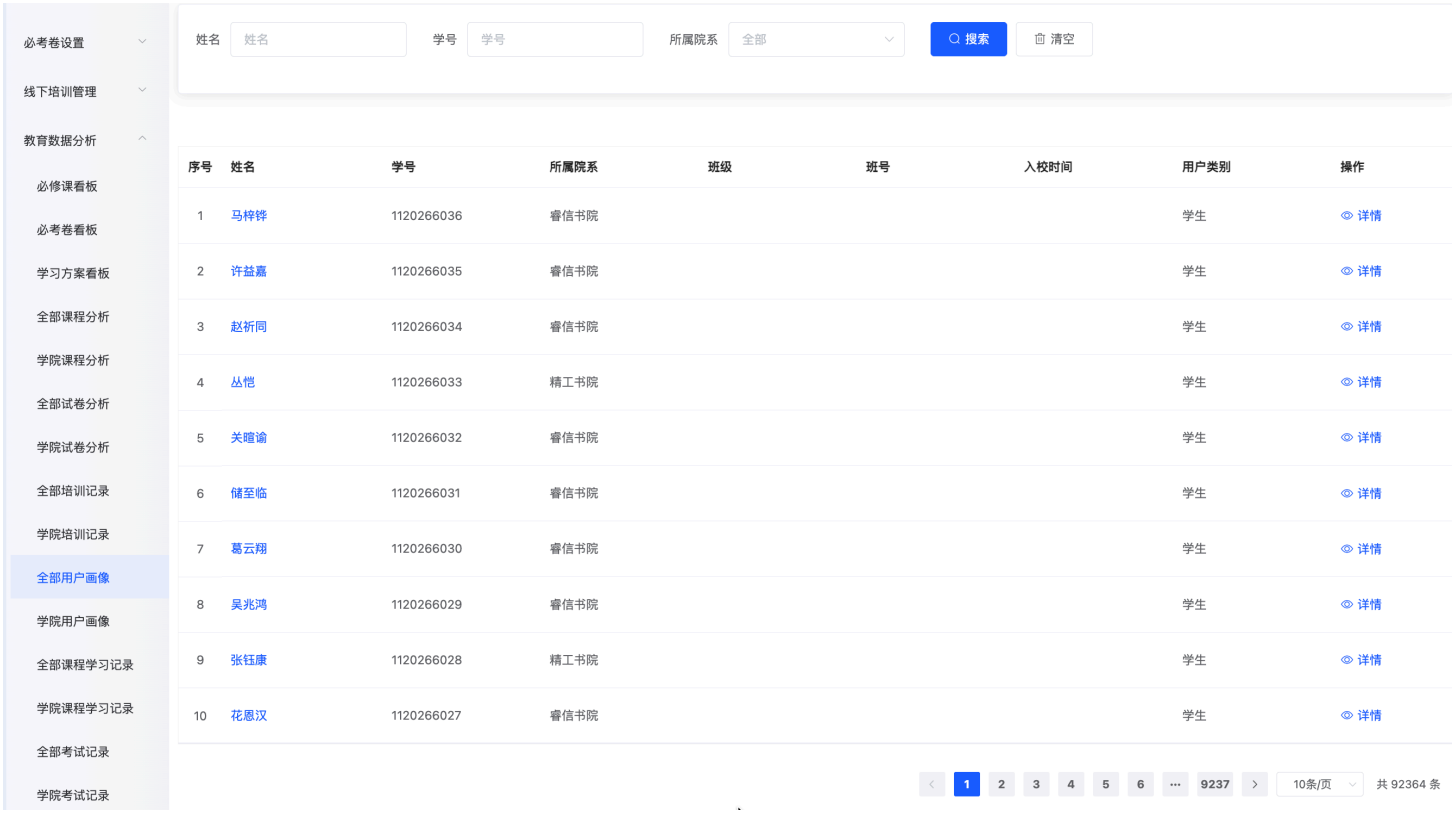
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 全部用户画像”。

2）按姓名、学号、所属院系搜索目标用户。

3）查看用户所属院系、班级/班号、入校时间及用户类别等信息。

4）点击姓名或右侧“详情”查看该用户进一步信息。



全部用户画像

11. 学院用户画像

用于学院范围内查看用户基础画像。页面主要展示当前学院权限范围内人员的姓名、学号、所属院系、班级、班号、入校时间和用户类别，便于学院管理人员快速核对本院学生、教师等用户信息。

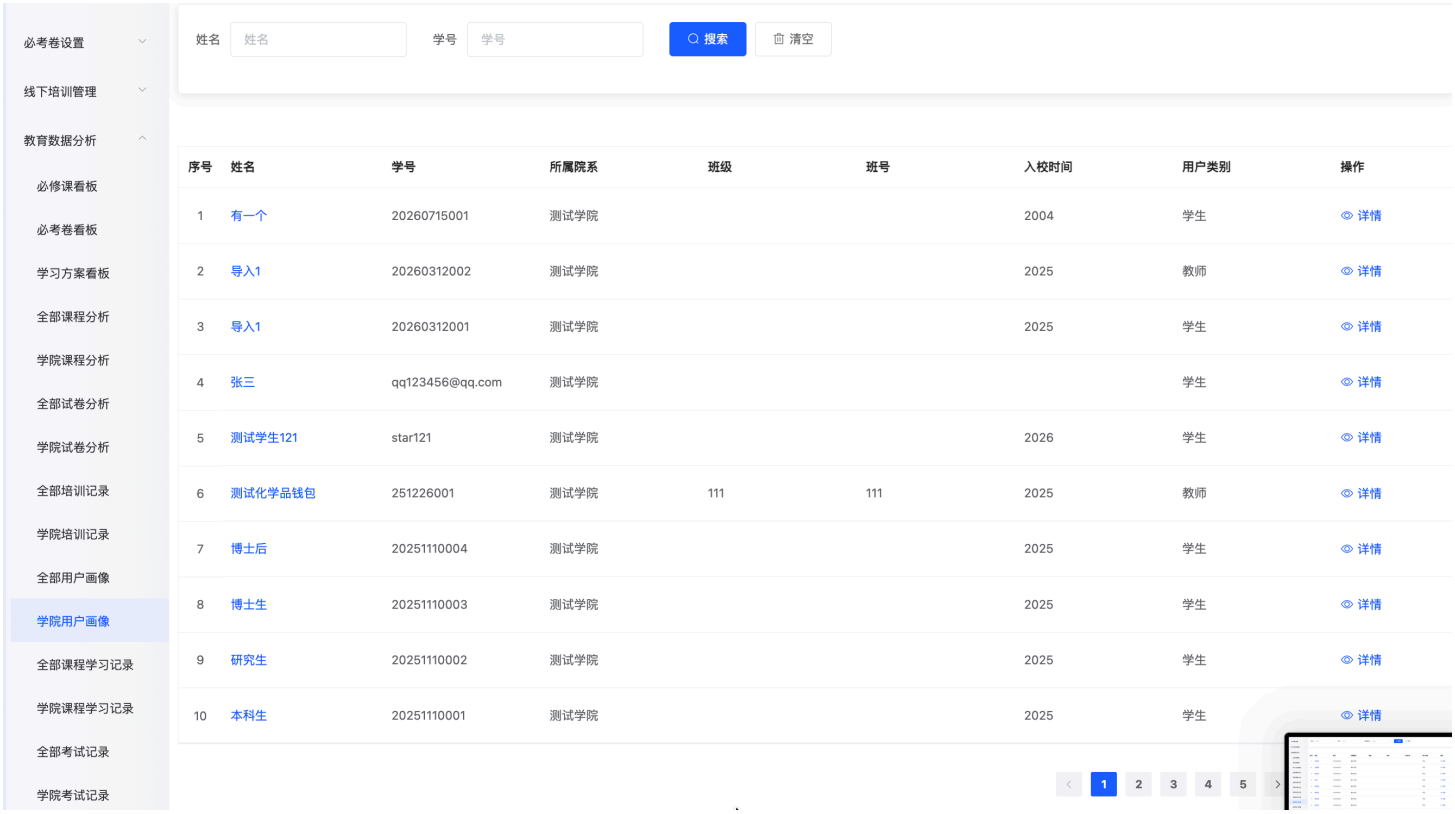
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 学院用户画像”。

2）按姓名、学号查询本学院用户。

3）核对用户所属院系、班级、入校时间和用户类别。

4）点击“详情”查看用户进一步信息。



学院用户画像

12. 全部课程学习记录

用于查询全校用户的课程学习明细。可按姓名、工号/学号、课程名称、学院、学习情况等条件组合筛选。列表展示课程封面、院系、学号、姓名、课程名称、类别、讲师、课时、学习进度和学习情况，可用于核查人员是否已完成指定课程。

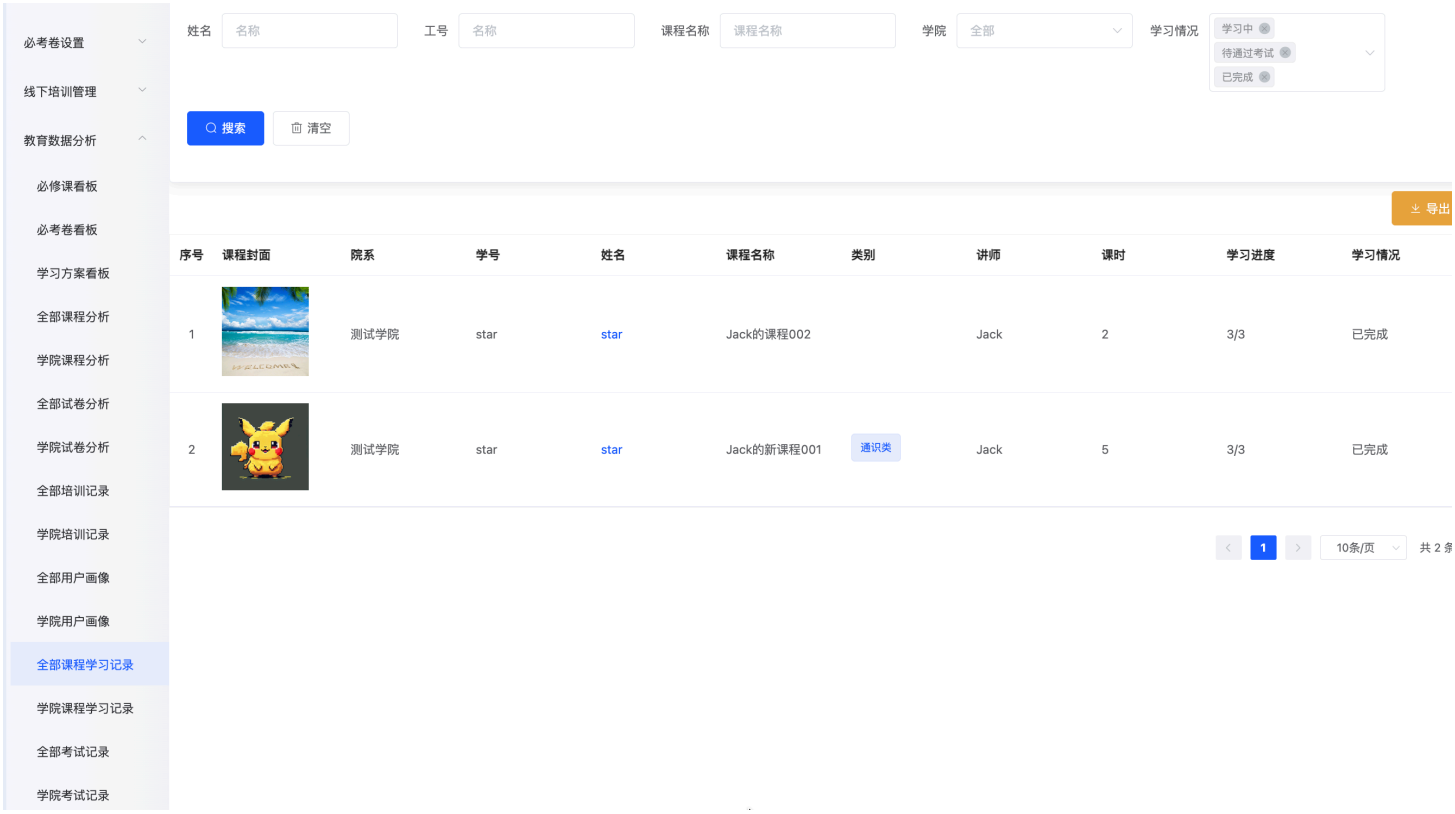
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 全部课程学习记录”。

2）按姓名、工号/学号、课程名称、学院、学习情况设置筛选条件。

3）点击“搜索”后查看课程学习进度和学习情况，例如“学习中”“待通过考试”“已完成”等。

4）点击“导出”可导出当前筛选结果，用于统计、催学或归档。



全部课程学习记录

13. 学院课程学习记录

用于查询当前学院权限范围内的课程学习明细。字段和查询逻辑与“全部课程学习记录”基本一致，但数据范围限定为本学院，适合学院日常催学、完成情况核查和学习台账整理。

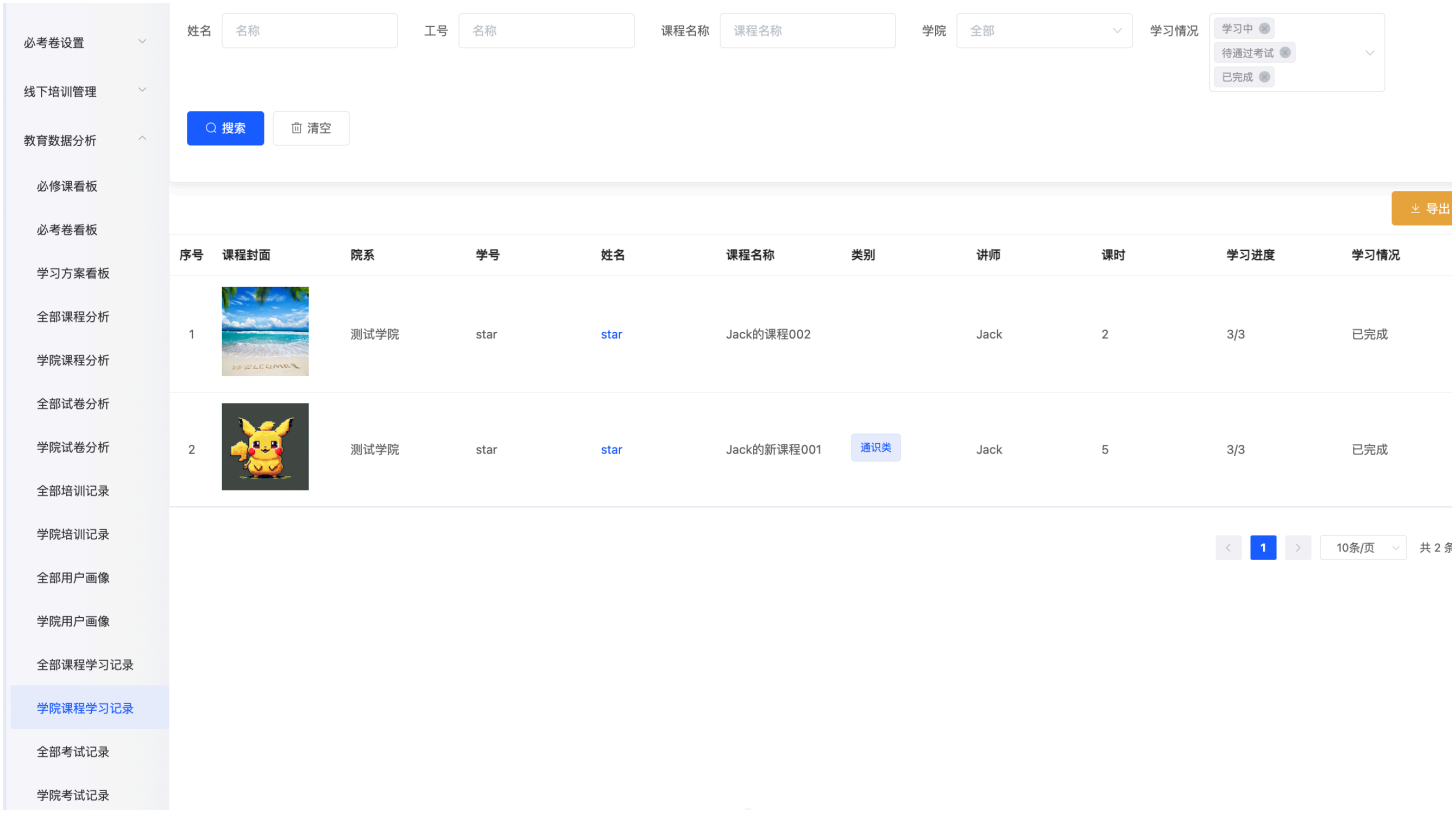
操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 学院课程学习记录”。

2）按姓名、工号/学号、课程名称及学习情况组合筛选。

3）查看学习进度和学习状态，识别未完成或待通过考试的人员。

4）需要统计或留档时点击“导出”。



学院课程学习记录

14. 全部考试记录

用于查询全校用户的考试结果。可按姓名、工号/学号、试卷名称、学院、考试情况等条件组合筛选。列表展示试卷名称、最好有效成绩、最近有效成绩、对应考试时间以及考试情况（如合格/未合格）。页面同时提供“批量重置考试成绩”和“导出”功能。

操作方法

1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 全部考试记录”。

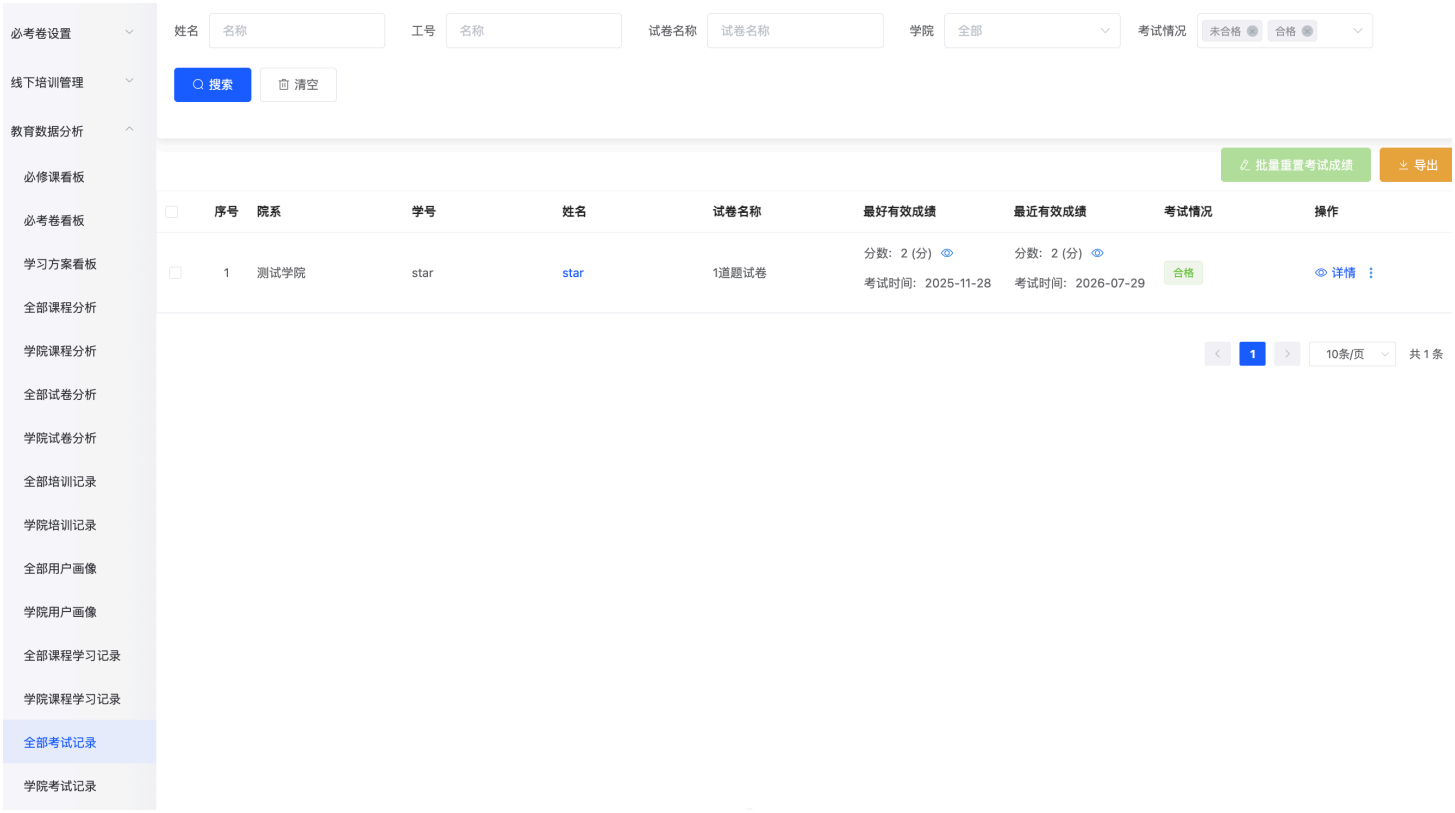
2）按姓名、工号/学号、试卷名称、学院和考试情况筛选目标记录。

3）查看“最好有效成绩”和“最近有效成绩”，并结合考试时间判断人员最新考试状态。

4）点击“详情”查看单条考试记录。

5）如需要求部分人员重新参加考试，可勾选人员后点击“批量重置考试成绩”；该操作会影响已有有效成绩，建议确认对象与业务要求后再执行。

6）点击“导出”输出当前考试记录。



全部考试记录

15. 学院考试记录

用于学院范围内查询考试成绩与考试状态。页面与“全部考试记录”采用相同的核心字段和操作逻辑，但仅展示当前学院权限范围内数据，同样支持批量重置考试成绩和导出。

操作方法

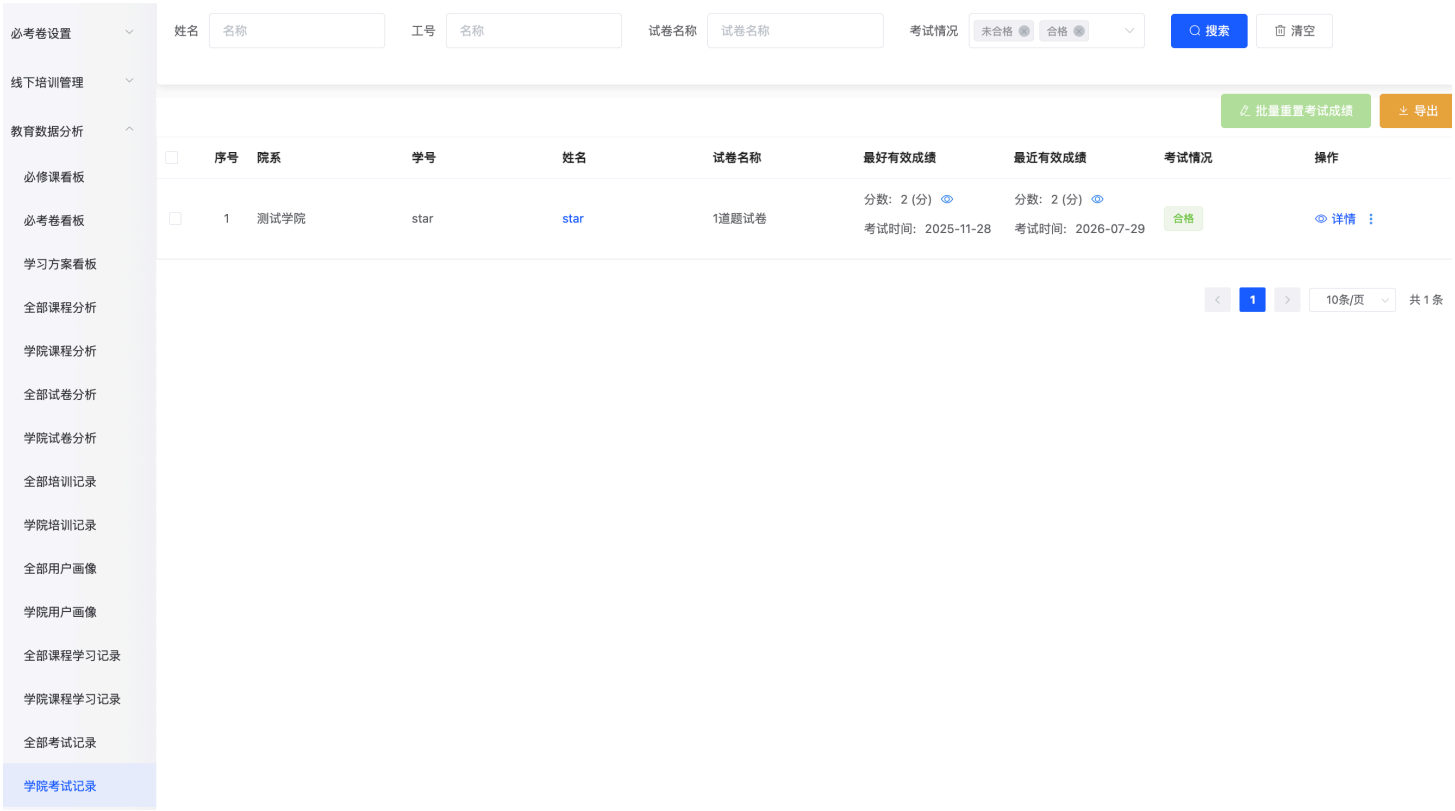
1）进入“安全教育 → 教育数据分析 → 学院考试记录”。

2）按姓名、工号/学号、试卷名称及考试情况筛选本学院人员。

3）查看最好有效成绩、最近有效成绩、考试时间和考试情况。

4）点击“详情”查看明细；确需重新组织考试时，可勾选对象并执行“批量重置考试成绩”。

5）点击“导出”用于学院内部统计和归档。


必考卷设置
线下培训管理
教育数据分析
必修课看板
必考卷看板
学习方案看板
全部课程分析
学院课程分析
全部试卷分析
学院试卷分析
全部培训记录
学院培训记录
全部用户画像
学院用户画像
全部课程学习记录
学院课程学习记录
全部考试记录
学院考试记录
姓名
名称
工号
名称
试卷名称
试卷名称
考试情况
未合格
合格
搜索
清空
批量重置考试成绩
导出
序号
院系
学号
姓名
试卷名称
最好有效成绩
最近有效成绩
考试情况
操作
1
测试学院
star
star
1道题试卷
分数：2 (分)
考试时间：2025-11-28
分数：2 (分)
考试时间：2026-07-29
合格
详情
1
10条/页
共 1 条

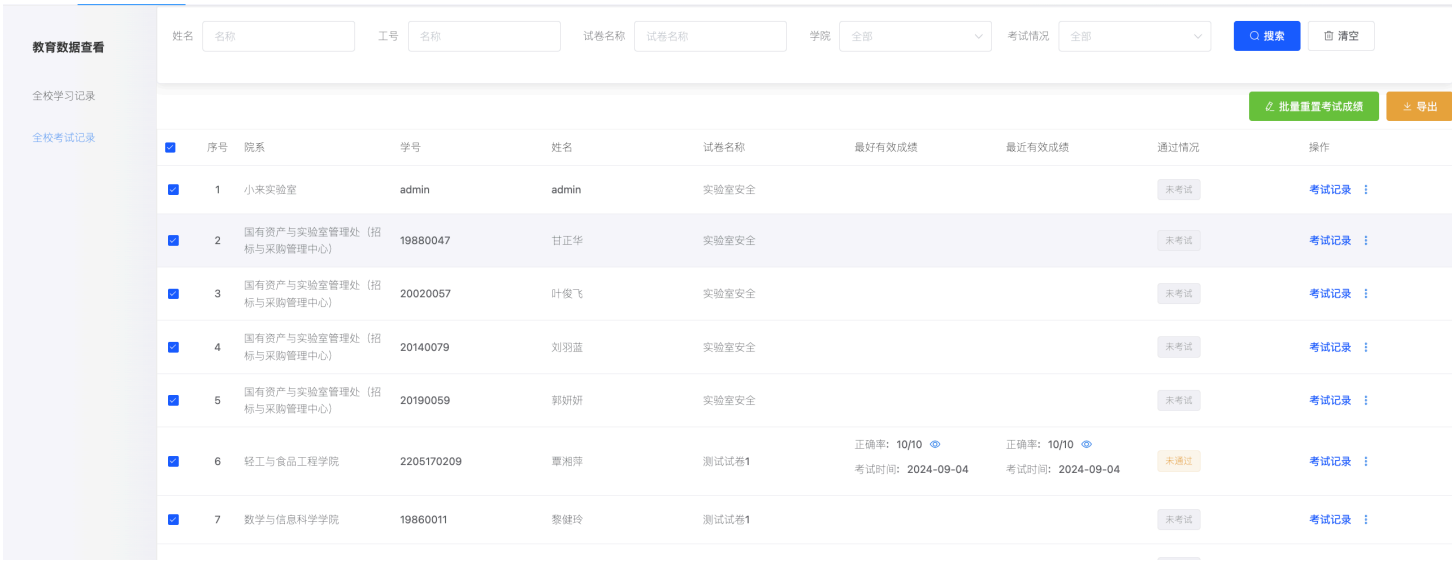
学院考试记录

重置考试成绩

在新学年或新学期伊始，为了确保所有人员的安全意识和操作技能符合最新的安全要求，实验室可能需要对原有的考试成绩进行重置，并要求相关人员重新参加安全考核。平台提供相应的功能支持。

选择“安全“-”教育数据分析“-”全校考试记录“，可以看到全校人员的考试情况。

选择需要重置考试成绩的人员，然后点击右上方的“批量重置考试成绩”，就可以将选定人员的考试成绩重置，这些人员需要重新参加考试。



如果是只重置某个人，也可以点击其考试记录的最右侧“考试记录”右侧的三个点，在下拉菜单中选择“重置考试成绩”



常见问题

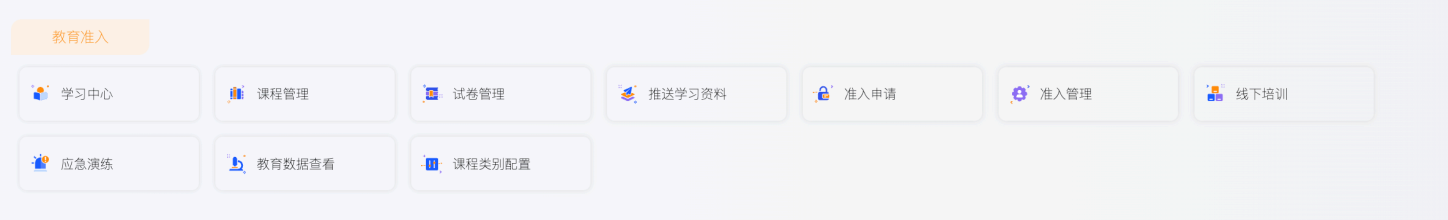
Q1. 作为一名校级｜院系级安全管理者，可以在安全教育方面做些什么?

答：作为一名校级｜院系级的安全管理员，可以查看全校或本院系实验室的信息，包括每间实验室的安全主页、资源、人员等。也可以为管理范围内的实验室配备教育资源、设定通用准入要求等。还可以修改准入流程以适应本学校的管理需要。

简单小结，校级｜院系级安全管理者可以

- 查看管理范围内实验室的数据，包含安全主页、资源、人员、准入证等
- 为实验室配置通用共享的资源，包括课程、试卷、试题。 例如设置全校必修课程、全院必修课程等等。
- 为全校或本院系设定通用的安全准入要求
- 记录线下培训和应急演练等活动
- 设置准入流程的审批节点

校级｜院系级管理员能够使用的安全教育功能如下图



Q2. 作为一名实验室安全管理者，可以在安全教育方面做些什么?

答：作为一名实验室的安全管理员，您可以完善实验室的安全主页信息，以获得更好的平台数据联动效果，获得相应的风险减量指导。 进一步您可以为实验室设定准入要求，例如要求拟进入人员完成预设的安全教育课程，并通过相应考试（可选）。 如果进一步严格管理的话，还可以颁发准入证，带有一定的时间期限。准入证到期，需要重新参加学习并考试。

简单小结，实验室安全管理员可以

- 完善实验室的安全主页信息
- 设定实验室安全准入的要求
- 颁发和管理实验室的准入证明
- 查看实验室准入人员信息

Q3. 作为一名学生，可以在安全教育方面做些什么?

答：作为一名拟进入实验室的学生，需要按照该实验室的要求，学习相应的安全教育课程。如果有考试，还需通过考试测评。

简单小结，学生可以

- 查看实验室的安全主页信息
- 按照安全准入的要求进行学习
- 申请实验室准入证

和其他角色不同，学生大部分的操作可以通过手机即可完成。 只有申请实验室准入证需要在网页端操作（因为可能会要求提交附件）

Q4. 如何完成安全教育学习和考试

答：用户可以在手机端和网页端都可以完成所需的学习和考试

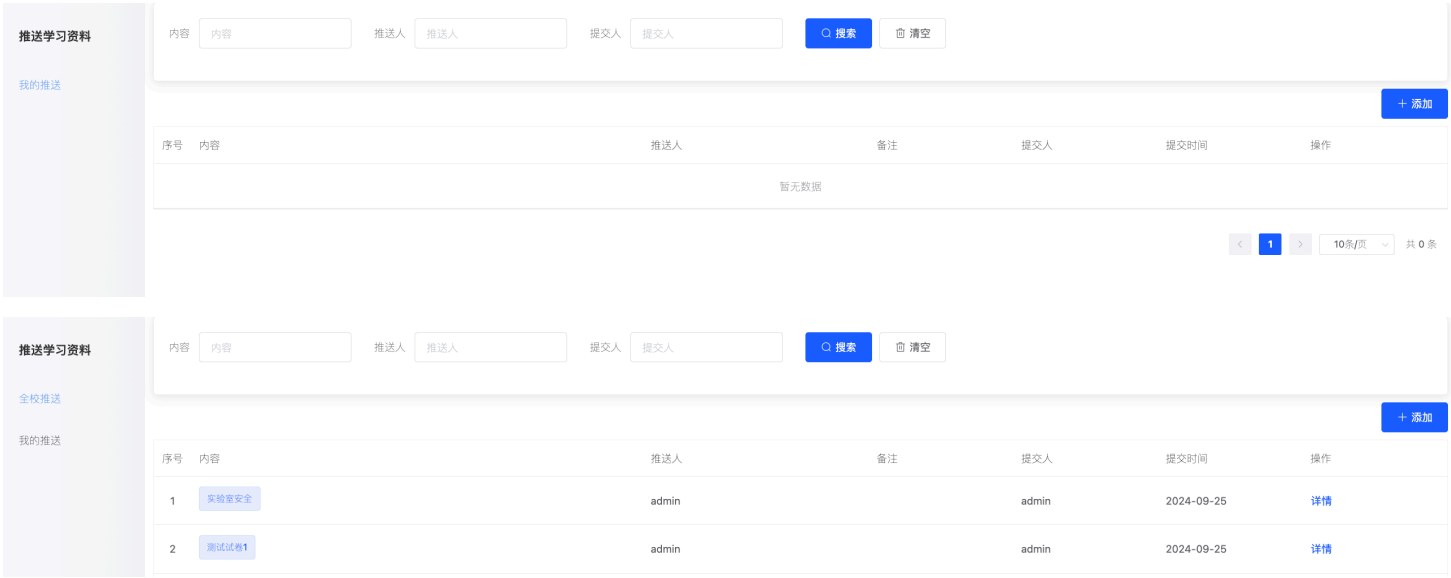
前述介绍了如何在手机端查看拟进入实验室的准入条件，直接点击课件或考试就可以开始了。 网页端学习也是类似的。学习完的课件状态也会随之自动更新。


1:18
课程详情
了解我国实验动物管理的组织机构及相关法规简介、如何安全、合规地进行实验动物相关研究，并保障动物福利与实验室环境的安全。
实验动物与动物实验室的生物的环境
阅读材料
10 分钟
实验动物重要的人畜共患病及传染病
阅读材料
10 分钟
动物实验室的生物安全防护
阅读材料
20 分钟
各级动物生物安全实验室设施与防护要求
阅读材料
30 分钟
实验室生物安全事件应急预案
阅读材料
15 分钟
我国实验动物管理的组织机构及相关法规简介
阅读材料
10 分钟

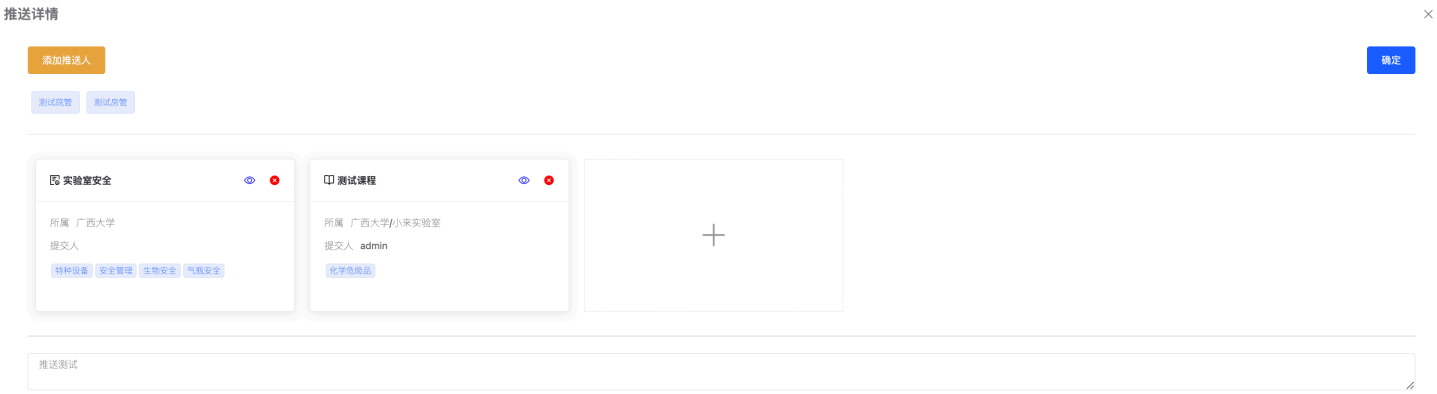
Q5. 如何个性化推送课程或考试?

答：作为管理员，可以根据需要，向一群人获个人推送学习资料，包括教育课件或试卷。

选择“推送学习资料”。页面里展示自己的推送记录，如果是校级管理员或院系管理员，可以分别看到全校或全院系的推送记录。



点击右上角的“+添加”， 在弹出页面增添推送对象，推送的资料。

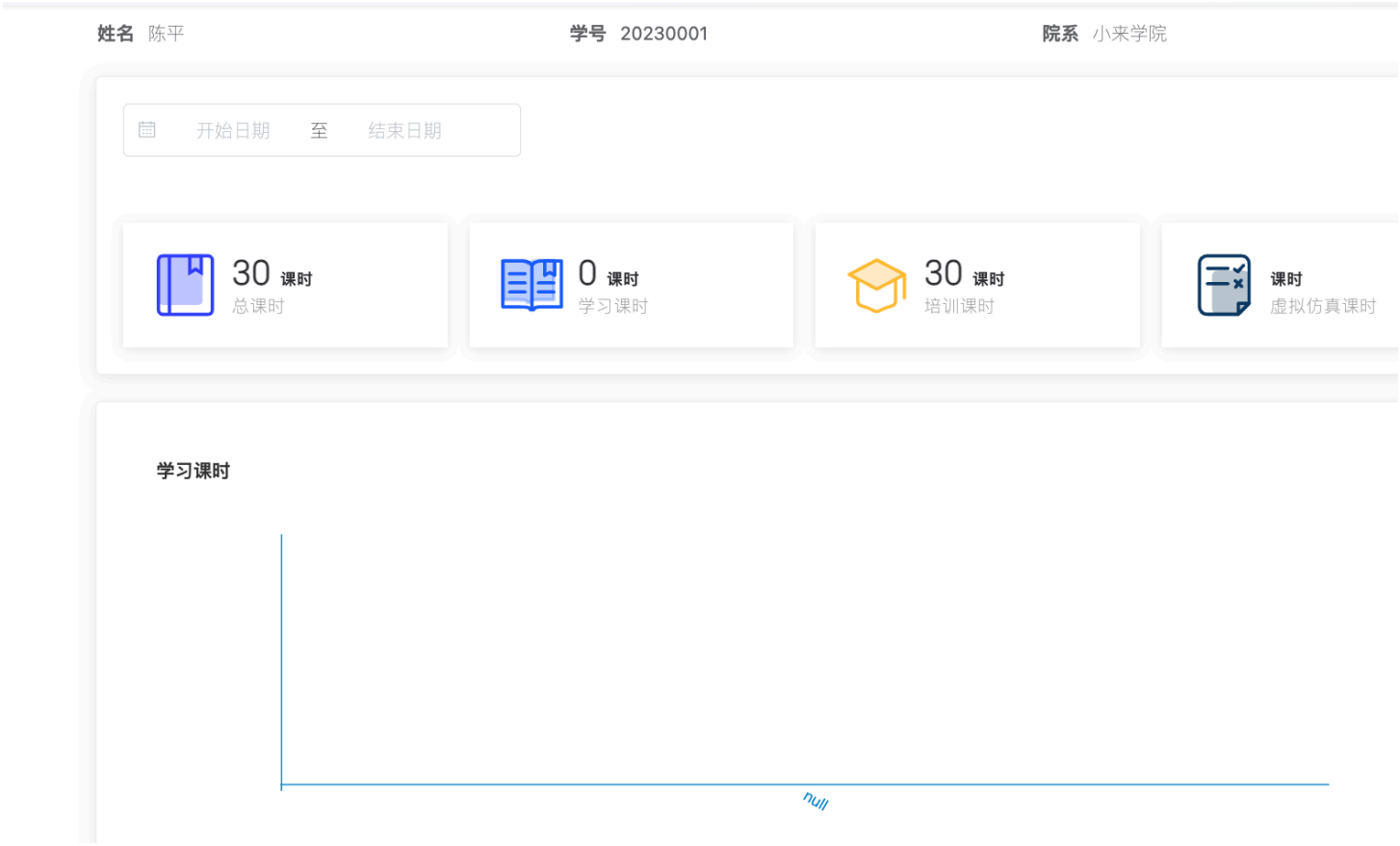


点击右上角的“确定”完成推送。 推送对象随后会收到系统通知，告知其收到推送过来的学习资料。

Q6. 如何查看个人当前的学习时长?

答：作为一名学生，可能被要求学习课程，参加考试和参加线下培训等，这些都将被记录在自己的安全教育时长内。

可以通过“学习中心” - “综合数据“来查看自己的教育时长。



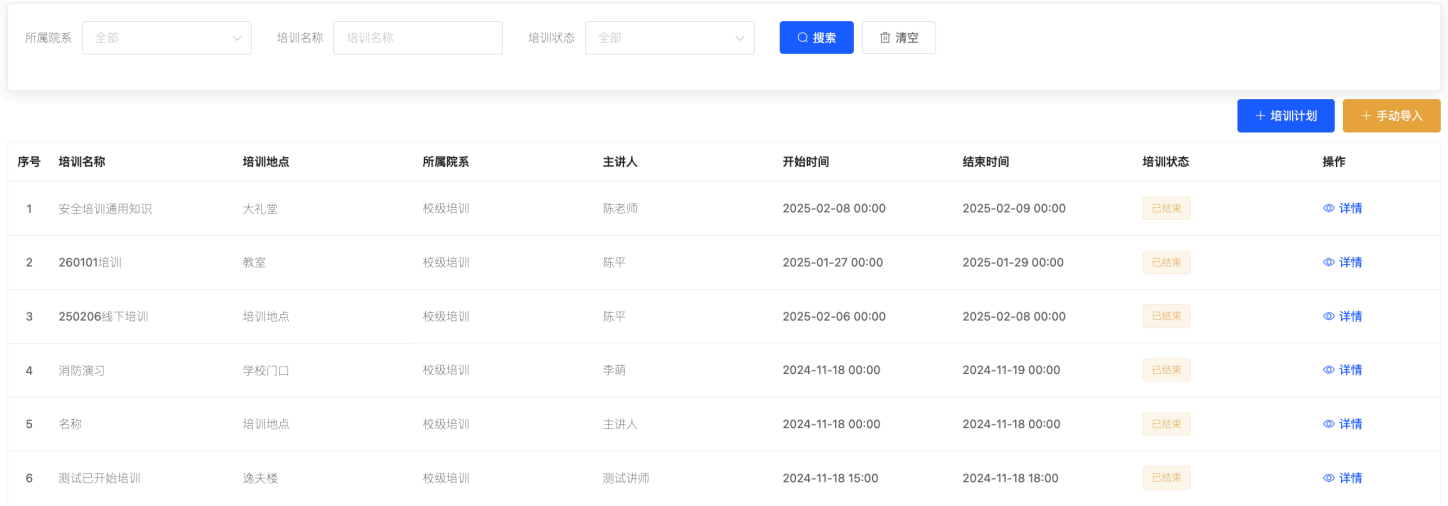
Q7. 线下培训的时长是否会计入学习的总时长?

答：是的，线下培训时长会计入个人学习的总时长。

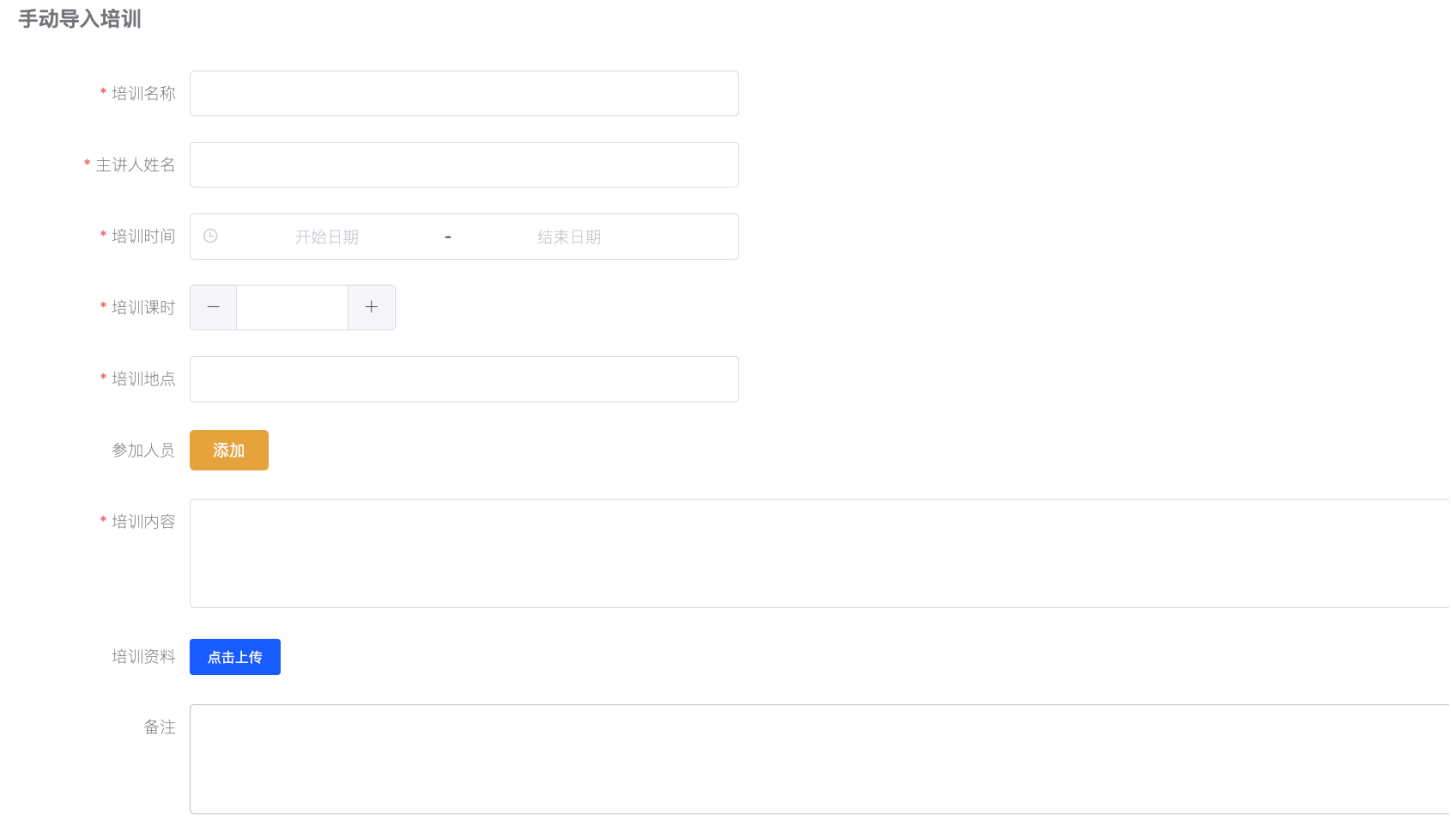
Q8. 如何补充线下培训记录?

答：可以通过手工录入方式，来补充线下培训记录。例如，为参加了线下培训，但没有扫描二维码的学员补充相应记录。

选择“安全教育”-“线下培训管理“。



点击右上角的”+手动导入“，在新页面内完善需要补充的线下培训的相关信息。其中参加人员将从平台内用户名单中选择。添加用户的学习时长将根据本次培训的时长进行相应更新。



提交之后，就会在记录页面看到新增的培训记录和人员名单。

Q9. 外校人员如何参与安全学习和考试

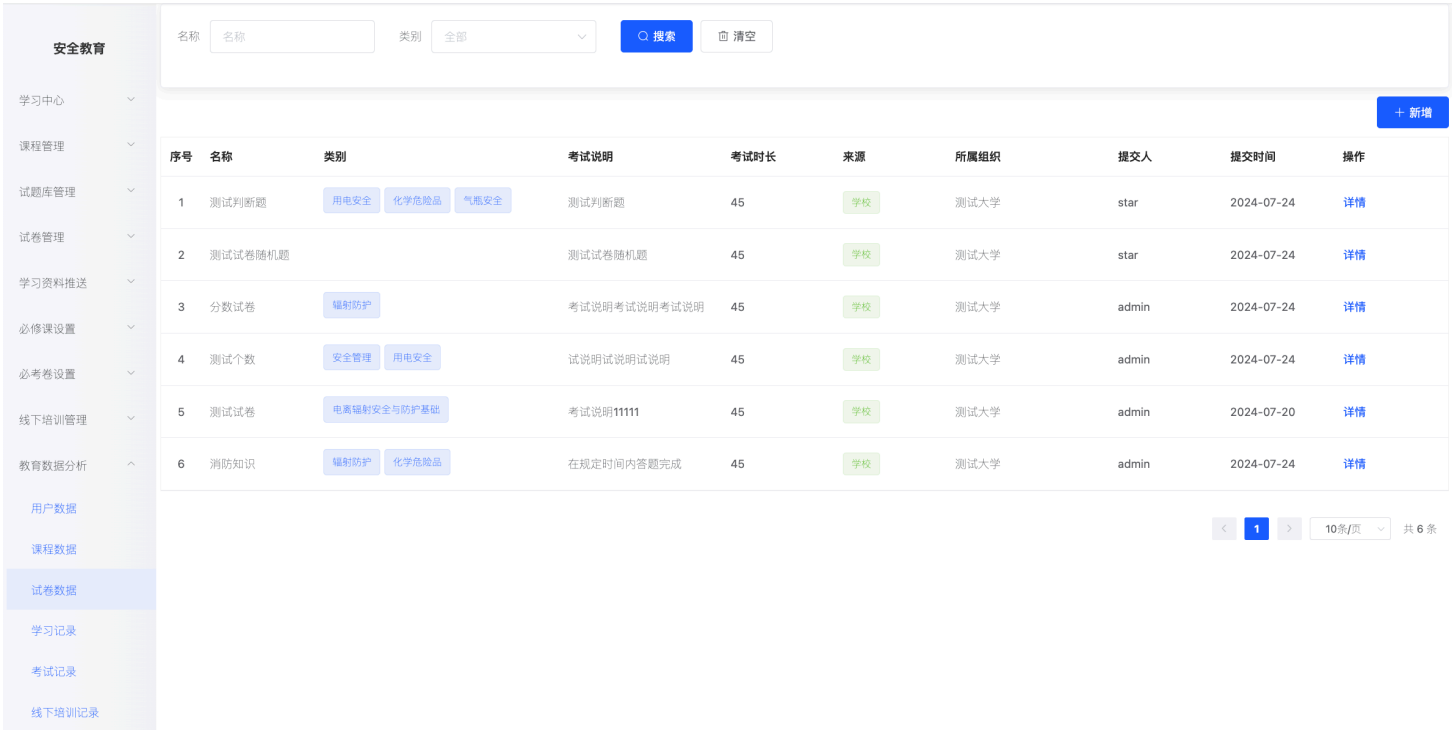
答：鉴于管理规范的要求，平台目前暂不支持外部用户的自由注册功能。对于非本校人员，必须由平台管理者先行完成用户注册流程（该用户登录时将选择账号/密码的方式）。注册时可为用户选择“学生”或“普通教师”角色，这两种角色均不具备业务管理的权限。

完成注册后，管理者需将相关的学习资源精准推送给该用户。此后，用户即可在“学习中心”内进行学习与考试，开启安全知识探索之旅。

Q10. 作为出题人，我想查看考试情况，例如：应考人数，实考人数，通过名单，没通过名单，并导出这些明细，应该如何操作?

答：可以在“安全教育”-“教育数据分析”应用中查看安全教育相关的综合数据。

例如查看考试情况，可以选择“试卷数据”，其中就包含了每套试卷的相关数据，



点击试卷最右侧的“详情”，可以看到实考人数，通过名单，没通过名单等等。右上角的“导出”可以将选中数据导出下载。


考试明细
姓名
名称
工号
名称
试卷名称
试卷名称
学院
全部
考试情况
全部
搜索
清空
批量重置考试成绩
导出
序号
院系
学号
姓名
试卷名称
最好有效成绩
最近有效成绩
通过情况
操作
1
测试学院
star
star
测试判断题
分数：4 (分)
考试时间：2024-07-24
分数：4 (分)
考试时间：2025-02-07
通过
考试记录
1
10条/页
共 1 条